



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte

**CODICE  
MECCANOGRAFICO  
TOPS020006**  
**NOME SCUOLA  
TOPS020006**

SCHEDA DI RILEVAZIONE RELATIVA A: <b>LICEO</b>	
<b>Parte I.A – Quantificazione e descrizione dei Bisogni Educativi Speciali e delle risorse utilizzate</b>	
<b>A - Rilevazione alunni</b>	
A.1 - Disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)	<b>1</b>
A.1.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	<b>0</b>
A.1.1 - Disabilità visive (CH) (numero)	0
A.1.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.1.2 - Disabilità uditive (AUD) (numero)	0
A.1.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.1.3 - Disabilità psicofisiche (PF) (numero)	1
A.1.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2 - Disturbi evolutivi specifici	<b>45</b>
A.2.A - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola	<b>0</b>
A.2.1 - Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) (F81.0, F81.1, F81.3, F81.8, F81.9) (numero)	45
A.2.1.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2.2 - Deficit dell'attenzione e iperattività/Disturbi Oppositivi Provocatori (F90.0, F90.1, F90.8, F90.9) (numero)	0
A.2.2.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2.3 - Disturbi del linguaggio e funzione motoria (F80.0, F80.1, F80.2, F80.3, F80.8, F80.9, F82.0) (numero)	0
A.2.3.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2.4 - Borderline cognitivo - FIL (R41.8) (numero)	0
A.2.4.1 - Di cui gravi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.2.5 - Altro (numero)	0
A.2.5.1 - Specificare "Altro"	NIENTE DA RILEVARE
A.3 - Svantaggio (inclusi quelli di seguito conteggiati in A.5) (numero)	0
A.3.A - Di cui particolarmente complessi e/o di difficile gestione per la scuola (numero)	0
A.4 - Indicare quanto si riscontrano le seguenti tipologie di svantaggio tra tutti gli alunni con BES (anche in presenza di disabilità e/o disturbi evolutivi specifici) (numero)	<b>1</b>
A.4.1 - Svantaggio socio-economico (numero)	0
A.4.2 - Svantaggio linguistico-culturale (numero)	1
A.4.3 - Svantaggio dovuto a difficoltà comportamentali/relazionali (numero)	0
A.5 - Altre situazioni di Bisogni Educativi Speciali (anche temporanee) (numero)	<b>18</b>
A.5.1 - Alunni ospedalizzati e/o con istruzione domiciliare (numero)	1
A.5.2 - Alunni plusdotati a rischio di drop-out (numero)	3
A.5.3 - Altro (numero)	14
A.5.3.1 - Specificare "Altro"	Allievi con patologie di vario genere (es. uno con L.104 per sindrome autoimmune, un altro con sindrome di Asperger etc.) non rientranti nella categoria DSA
A.6 - Totale degli alunni dell'Istituzione Scolastica (numero)	966
A.6.1 - Di cui con istruzione parentale (numero)	0
A.7 - Totale alunni con BES (A.1 + A.2 + A.3)	<b>46</b>
A.8 - Allievi con disabilità licenziati	0
A.8.1 - Allievi con disabilità licenziati alla fine del secondo ciclo con diploma con valutazione conforme (numero)	0
A.8.2 - Allievi con disabilità licenziati alla fine del secondo ciclo con attestato delle competenze non conforme (numero)	0
A.9 - Qual è la percentuale degli studenti con disabilità, tra quelli aventi diritto, che hanno svolto nell'anno 2017/18 attività di alternanza scuola lavoro?	0%
A.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione A	Dirigente Scolastico

	Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione
A.Y - Modalità di raccolta dati della sezione A della scheda	Consultazione di una tabella di raccolta dati appositamente predisposta dalla referente fin dall'inizio dell'anno scolastico
<b>B - Personale scolastico e a supporto dell'inclusione</b>	
B.1 - Insegnanti di Sostegno (numero)	1
B.2 - Collaboratori Scolastici dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	2
B.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) dedicati, anche parzialmente, a funzioni inclusive (numero)	2
B.4 - Altre figure professionali specifiche per alunni con BES certificati (es. assistenti specialistici dell'ASL e assistenza educativa degli Enti Locali) (numero)	0
B.5 - Personale totale	<b>100</b>
B.5.1 - Insegnanti totali (numero)	75
B.5.2 - Collaboratori Scolastici totali (numero)	12
B.5.3 - Altro personale ATA (esclusi i Collaboratori Scolastici) (numero)	13
B.6 - Indicare la quota percentuale (sul totale degli Insegnanti dell'Istituzione Scolastica) di Insegnanti con formazione sulle tematiche inclusive (percentuale)	20%
B.7- Indicare la quota percentuale (sul totale di Personale ATA e Collaboratori Scolastici dell'Istituzione Scolastica) di Personale ATA e Collaboratori Scolastici con formazione sull'inclusione (percentuale)	0%
B.8 - Altre risorse professionali per l'inclusione	<b>3</b>
B.8.1 - Funzioni strumentali funzionali all'inclusione (numero)	0
B.8.1.1 - Descrizione delle funzioni strumentali che si occupano di inclusione	NIENTE DA RILEVARE
B.8.2 - Referenti nell'ambito dell'inclusione (numero)	1
B.8.2.1 - Descrizione dei compiti svolti dai Referenti che si occupano di inclusione	La referente per l'inclusione: 1- a settembre informa tempestivamente i colleghi che hanno in classe uno studente certificato DSA e chiede loro segnalazioni rispetto ad eventuali casi di studenti in situazione di BES di terza fascia. 2- Tra ottobre e novembre coordina le operazioni di compilazione dei PDP. 3- propone ed organizza incontri di formazione per i docenti sulle competenze richieste nell'attività didattica con allievi con BES. 4- cura i rapporti con il coordinatore della scuola ospedale e/o con la NPI o gli psicologi dell'ASL. 5. cura con attenzione i colloqui con le famiglie di allievi DSA e BES e futuri allievi (classi prime-attività di consulenza per le iscrizioni) 6- monitora con la Dirigenza le azioni necessarie per l'implementazione del grado di inclusività della scuola. 7- partecipa al GLI e al Nucleo di Miglioramento per la redazione del RAV. 8.cura i rapporti con la psicologa della scuola nelle sue azioni di monitoraggio sulla redazione del PDP e sugli eventuali interventi da adottare su classi/allievi.
B.8.3 - Psicopedagogisti e affini interni (numero)	2
B.8.3.1 - Descrizione dei compiti degli psicopedagogisti e affini interni	Lo psicologo della scuola gestisce lo sportello di ascolto psicologico destinato agli allievi, alle famiglie e al personale. 2. la psicologa consulente per l'inclusione fornisce supporto a docenti e famiglie per la stesura dei PDP e supporta i CdC per le azioni necessarie per implementare l'inclusività e migliorare il clima di classe. Garantisce inoltre una prevenzione al fenomeno del cyber-bullismo con interventi di sistema dedicati alle classi prime.
B.8.4 - Docenti tutor/mentor nell'ambito dell'inclusione (numero)	0
B.8.4.1 - Descrizione dei compiti dei Docenti tutor/mentor	NIENTE DA RILEVARE
B.8.5 - Altro (numero)	0
B.8.5.1 - Specificare "Altro" (descrizione sintetica dei compiti svolti da ciascuna figura)	NIENTE DA RILEVARE
B.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione B	Dirigente Scolastico Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione Coordinatori di classe/Interclasse DSGA/Altri Assistenti Amministrativi
B.Y - Modalità di raccolta dati della sezione B della scheda	NIENTE DA RILEVARE
<b>C - Organizzazione scolastica, sensibilizzazione e progettazione di percorsi educativi inclusivi per alunni con BES</b>	
C.1 - Da inizio anno scolastico in quante classi si sono svolti progetti e/o attività che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (in percentuale sul totale delle classi)	80%
C.2 - Da inizio anno scolastico quanti progetti si sono svolti che avevano tra i propri obiettivi principali la promozione della cultura della diversità e dell'inclusione ? (numero)	14

C.3 - N° PEI redatti dai Gruppi Tecnici (numero)	0
C.4 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in presenza di diagnosi/relazione sanitaria (ad es. per alunni con ADHD o DL) (numero)	5
C.5 - N° di "Piani Personalizzati" redatti dal Team Docenti in assenza di diagnosi/relazione sanitaria (numero)	0
C.6 - Che rilevanza assume la didattica inclusiva (ad es. strategie di lavoro collaborativo in coppia o in piccoli gruppi; individualizzazione e adattamento di spazi, materiali e forme di comunicazione) all'interno del PTOF?	E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'Istituzione Scolastica
C.7 - Che rilevanza assume l'organizzazione di momenti dedicati al confronto tra docenti e alla coprogettazione didattica inclusiva a livello di Istituto all'interno del PTOF e/o in altri documenti della scuola?	E' un aspetto strategico e prioritario del Piano formativo dell'Istituzione Scolastica
C.8 - Quanto si stima sia diffusa la pratica della didattica inclusiva all'interno dell'Istituzione Scolastica?	E' la pratica regolarmente adottata dalla maggioranza dei docenti
C.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione C	Dirigente Scolastico Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione
C.Y - Modalità di raccolta dati della sezione C della scheda	NIENTE DA RILEVARE
<b>D - Coinvolgimento della comunità scolastica nelle attività inclusive</b>	
D.1 - Indicare per ogni figura/funzione professionale indicata in tabella quanti soggetti compongono il/i Gruppo/i di lavoro per l'inclusione (GLI)	<b>11</b>
D.1.1 - DS	1
D.1.2 - Collaboratori DS (numero)	2
D.1.3 - Funzioni strumentali e/o Referenti per l'inclusione (numero)	1
D.1.4 - Coordinatori di classe/interclasse (numero)	5
D.1.5 - Eventuali altri Docenti curricolari (numero)	2
D.1.6 - Eventuali altri Docenti di sostegno (numero)	0
D.1.7 - Collaboratori Scolastici (numero)	0
D.1.8 - Genitori (numero)	0
D.1.9 - Alunni (numero)	0
D.1.10 - Rappresentanti dei Servizi socio-sanitari del territorio (numero)	0
D.1.11 - Altro (numero)	0
D.1.11.1 - Specificare "Altro"	NIENTE DA RILEVARE
D.2 - Quanti Collaboratori Scolastici forniscono assistenza di base e/o in mensa agli alunni con disabilità ? (numero)	0
D.3 - Quanti addetti del Personale ATA collaborano a progetti di inclusione/laboratori integrati ? (numero)	0
D.4 - Segnalare eventuali problemi sul coinvolgimento dei Docenti curricolari e/o del Personale ATA	NIENTE DA RILEVARE
D.5 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con disabilità nei processi inclusivi ? (Si deve selezionare una risposta di tipo 'A' e una risposta di tipo 'B')	2A) Elaborazione congiunta del Profilo Descrittivo di Funzionamento e del PEI durante incontri dedicati 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
D.5.1 - Altro (specificare)	NIENTE DA RILEVARE
D.6 - Quali di queste procedure organizzative vengono adottate dall'Istituzione Scolastica, a livello sistemico, per garantire il coinvolgimento delle famiglie di alunni/allievi con Bisogni Educativi Speciali (escluse le disabilità) nei processi inclusivi ? (Si deve selezionare una risposta di tipo 'A' e una risposta di tipo 'B')	1A) Incontri per la firma e la consegna del PDP 1B) Informazione/formazione specifica sui temi dell'inclusione e dei BES rivolte ai genitori
D.6.1 - Altro (specificare)	L'istituzione scolastica implementa tali incontri informativi/formativi anche appoggiandosi alle competenze di esperti esterni.
D.7 - Qual è il livello di coinvolgimento e collaborazione in attività inclusive delle famiglie degli alunni con BES ?	
D.7.1 - Le famiglie in che percentuale partecipano a momenti informativi/formativi organizzati dall'Istituzione Scolastica?	1) Non più del 25%
D.7.2 - Le famiglie in che percentuale partecipano attivamente a incontri dedicati alla redazione dei documenti (PEI, PDF, Piano personalizzato)?	4) Almeno il 75%
D.7.3 - Le famiglie in che percentuale partecipano e collaborano alla realizzazione di progetti inclusivi?	1) Non più del 25%
D.X - Soggetto/i che ha/hanno curato la raccolta dati della sezione D	Dirigente Scolastico Responsabili/Referenti Prog. per l'inclusione Coordinatori di classe/Interclasse
D.Y - Modalità di raccolta dati della sezione D della scheda	Confronto diretto della Referente per l'inclusione con la Dirigente Scolastica, la Segreteria didattica, lo staff di Presidenza ed i coordinatori delle singole classi.

