



## Liceo Scientifico Statale "Alessandro Volta"

Via Juvarra, 14 – 10122 TORINO - Tel. 011 544126  
E-mail: tops020006@pec.istruzione.it - tops020006@istruzione.it  
www.liceovolta.eu - C.F. 80091160012 - C.M. TOPS020006

### CIRCOLARE N. 8

Agli allievi e alle loro famiglie

**Oggetto: GIUSTIFICAZIONI, INGRESSI POSTICIPATI E USCITE ANTICIPATE**

#### Per le famiglie

Procedura per giustificare un'assenza su Argo:

- avviare il browser che si utilizza solitamente per navigare su Internet (es. Chrome, Microsoft Edge, Safari ecc.) e collegarsi alla pagina principale di Argo Famiglia;
- inserire il codice univoco della tua scuola nel campo "Codice scuola" che per il nostro istituto è ss16460 (se si accede al registro attraverso il sito della scuola il codice scuola è già inserito) e cliccare su "Entra con SPID" o usare le credenziali già in possesso;
- da "Servizi alunno" nella barra laterale a sinistra accedere alla sezione "Assenze giornaliere", premendo sull'icona della "A" blu su sfondo bianco;
- si apre una pagina nella quale si visualizza l'elenco completo delle assenze, comprese quelle ancora da giustificare, indicate con l'icona della matita collocata accanto alla data di assenza. Il genitore clicca dunque sul pulsante "Giustifica" (in basso a destra) e appone il segno di spunta accanto all'assenza da giustificare;
- inserire la giustificazione nel campo "Motivo" (es. malattia ecc.) e cliccare sul pulsante Conferma, per inviare la giustificazione;
- ripetere l'operazione per tutte le assenze che si intende giustificare.

**Per gli alunni maggiorenni** la procedura per giustificare è la stessa, ma l'account da utilizzare è quello dello studente.

Si ricorda che le famiglie NON POSSONO accedere al registro informatico del/la proprio/a figlio/a in quanto sono attivate per le famiglie FUNZIONI DIFFERENZIATE.

Si possono giustificare più assenze contemporaneamente con la stessa motivazione (es. malattia). In tal caso, apporre il segno di spunta accanto alle date di assenza di interesse, inserire la motivazione nel campo "Motivo" e cliccare sul pulsante Conferma. Così facendo, la giustificazione verrà notificata automaticamente sul registro elettronico del docente.

#### INGRESSI POSTICIPATI

L'ingresso in ritardo è permesso solo entro la II ora di lezione (ore 9:00 o ore 10:00 a seconda dell'orario di ingresso della classe) e dovrà essere giustificato entro e non oltre il giorno successivo, per non incorrere in rilievi disciplinari. Può essere autorizzato l'ingresso alla III ora (ore 10:00 o ore 11:00 a seconda dell'orario di ingresso della classe) solo in presenza di giustificativo medico emesso dalla struttura in cui si è effettuata la visita medica o la terapia, da consegnare alla Vice-presidenza. Altre eventuali esigenze, non legate a motivi di salute, dovranno essere vagliate dalla Presidenza con almeno un giorno di anticipo sulla data di effettuazione tramite invio di e-mail dai genitori dell'allievo/a all'indirizzo: [dirigente@liceovolta.eu](mailto:dirigente@liceovolta.eu). Per giustificare il ritardo si segue la stessa procedura della "giustificazione delle assenze".

## **USCITE ANTICIPATE**

### **Motivi di salute:**

l'uscita anticipata è autorizzata solo su richiesta inviata via mail a [vicepresidenza@liceovolta.eu](mailto:vicepresidenza@liceovolta.eu). Alla mail deve essere allegato un documento attestante la prenotazione della visita/terapia, se in possesso della famiglia, che dovrà essere effettuata dall'allievo/a; altrimenti il giorno della visita/terapia deve essere inviato, sempre a [vicepresidenza@liceovolta.eu](mailto:vicepresidenza@liceovolta.eu) il giustificativo rilasciato dal medico/struttura; in caso contrario l'assenza non potrà essere validata. Se durante la lezione la studentessa o lo studente non dovesse sentirsi bene, avviserà il docente presente e NON chiamerà il genitore tramite il proprio cellulare, poiché la segreteria provvederà ad avvisare la famiglia.

### **Diverse esigenze:**

altre eventuali esigenze, non legate a motivi di salute, dovranno essere vagliate dalla Presidenza con almeno un giorno di anticipo sulla data di effettuazione, tramite invio di e-mail dai genitori dell'allievo/a all'indirizzo: [dirigente@liceovolta.eu](mailto:dirigente@liceovolta.eu) **spiegando alla Dirigente la motivazione** della richiesta.

Si informano inoltre le famiglie che gli allievi minorenni non potranno per nessun motivo uscire autonomamente dalla scuola prima dell'orario di conclusione delle lezioni, se non accompagnati da uno dei genitori o da persona adulta munita di delega scritta dei genitori, valevole se accompagnata dalla fotocopia del documento di identità del genitore delegante, e fotocopia del proprio documento di identità.

Torino, 08/09/2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Maurizia Basili**

Firma autografa sost. ai sensi  
Dell'art.3, c.2 D. lgs. 39/93