



LA SCUOLA DI TUTTI

***UNICA - GUIDA PER GENITORE /
ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE***

Versione 1.0 – ottobre 2023

Unica

Unica è la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito a supporto di una nuova alleanza educativa tra il mondo della scuola e le famiglie, che mette al centro studentesse e studenti.

Raccogliendo in un unico spazio tutti i servizi e le informazioni utili inerenti al mondo della scuola, incoraggia la partecipazione attiva di famiglie e studenti alla vita scolastica e a tutte le iniziative connesse con il percorso educativo e formativo di ragazze e ragazzi.

All'interno di Unica è prevista una sezione dedicata all'orientamento, per aiutare studentesse e studenti a compiere scelte consapevoli per il loro futuro.

Sommario

UNICA - GUIDA PER GENITORE / ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE	1
Unica	2
Sommario.....	3
1. Introduzione.....	4
2. Area privata	5
2.1 Accedi alla Piattaforma	5
2.2 Primo accesso	5
2.3 Cambio profilo	6
2.4 Logout	7
3. Profilo personale.....	8
4. Homepage.....	10
5. E-Portfolio	12
5.1 Percorso di studi	13
6. Docente tutor.....	19
6.1 Richiedi incontro con docente tutor.....	19
6.2 Elimina incontro con docente tutor.....	21
7 Assistenza.....	24
7.1 Leggi le domande frequenti.....	24
7.2 Contatti	25
8. Privacy e policy	26

1. Introduzione

All'interno di questo manuale trovi tutte le informazioni necessarie per navigare e utilizzare al meglio la piattaforma Unica.

2. Area privata

2.1 Accedi alla Piattaforma

Per accedere a Unica vai all'indirizzo unica.istruzione.gov.it e seleziona la voce "Accedi" nella testata.

Puoi accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:

- identità digitale SPID
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS)

FIGURA 1 – SCHERMATA DI ACCESSO

2.2 Primo accesso

Al tuo primo accesso a Unica devi confermare i tuoi dati personali, leggere e accettare le informative e i documenti. Per procedere seleziona "Avanti".

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica

Bene Paolo, ci siamo quasi!

Qui trovi un riepilogo dei tuoi dati personali. Per proseguire leggi e accetta le informative e i documenti.

Nome
Paolo

Cognome
Michelini

Codice fiscale
PLMCHC65A12A123B

Email
pmichelini@gmail.com

☐ Ho preso visione dell'[informativa relativa all'accesso alla Piattaforma](#)

☐ Ho preso visione dell'[informativa relativa ai servizi E-Portfolio e Docente tutor](#)

☐ Ho preso visione e accetto il [documento di Termini e Condizioni](#)

Avanti

FIGURA 2 – SCHERMATA DI PRIMO ACCESSO

Dopo il messaggio di conferma puoi iniziare a usare Unica dalla tua area privata. Per procedere seleziona “Accedi”.

2.3 Cambio profilo

Se ti trovi nella condizione di poter utilizzare Unica con profili diversi, ad esempio come studente di un percorso di istruzione per adulti e contemporaneamente come genitore di altri studenti, puoi cambiare il profilo da usare per ottenere le informazioni che ti servono. Per farlo, usa la voce “Cambia profilo” nel menu: puoi scegliere il profilo da utilizzare per la navigazione da quel momento in poi.

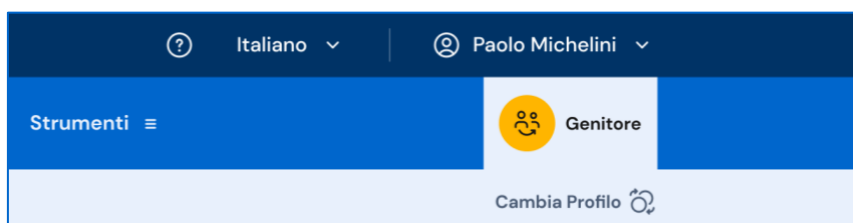


FIGURA 3 –MENU: IL TUO NOME > CAMBIA PROFILO

2.4 Logout

Per uscire da Unica apri il pannello del tuo profilo, in corrispondenza del tuo nome nel menu, e seleziona la voce “Esci”.

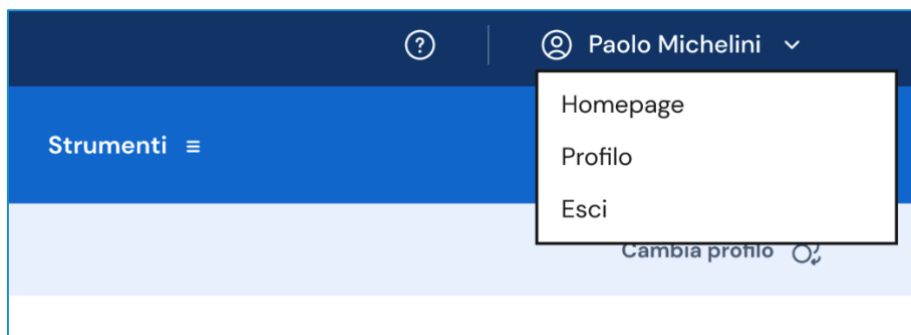


FIGURA 4 – MENU: IL TUO NOME > ESCI

3. Profilo personale

Per consultare le informazioni riguardanti il tuo profilo personale, apri il pannello in corrispondenza del tuo nome nel menu e seleziona la voce “Profilo”.

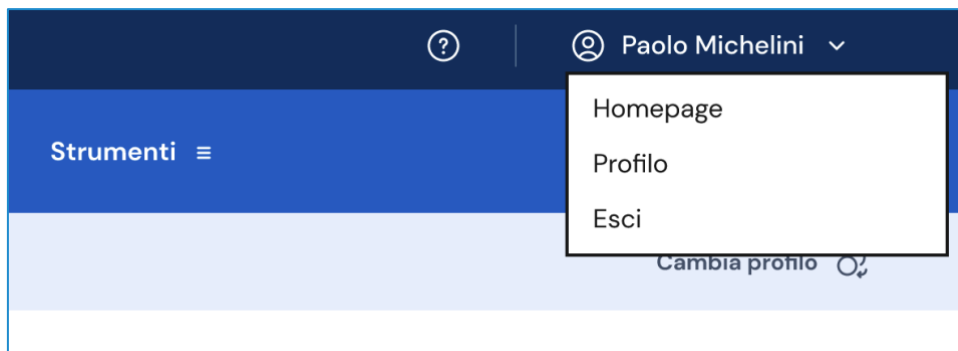


FIGURA 5 – MENU: IL TUO NOME > PROFILO

Nella pagina del tuo profilo trovi le informazioni a te associate: il codice fiscale e l'indirizzo e-mail.

Oltre a verificare i tuoi dati, puoi anche modificare l'indirizzo e-mail. Per farlo usa il collegamento “Vai nell'area riservata del Ministero” che ti conduce nell'area riservata del sito web del Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove puoi aggiornare l'indirizzo e-mail associato al tuo profilo in Unica.

Infine, in questa pagina trovi indicati i profili studente a te associati dalle scuole di appartenenza. Per ciascuno studente collegato trovi riportate le informazioni sulla scuola frequentata e l'eventuale docente tutor assegnato.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiano
Paolo Michelini


Unica
Cos'è Unica
Orientamento
Vivere la scuola
Strumenti
Genitore

Homepage
E-Portfolio
Docente tutor
Cambia Profilo

Home > Il tuo profilo

Paolo Michelini

Genitore /Esercente la responsabilità genitoriale



Informazioni personali

Indirizzo email
mailperscuola@gmail.com
Codice fiscale
PLMCHC65A12A123B

Vuoi modificare questi dati?

[Vai nell'area riservata del Ministero](#)

Profili collegati al tuo

Michele Michelini
Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Scuola secondaria di secondo grado
Via Firenze 7, 20022 Milano (MI)
3^aA

Roberto Falconi
Docente tutor

Pietro Michelini
Istituto Giacomo Leopardi
Scuola secondaria di primo grado
Via Siracusa 14, 20022 Milano (MI)
3^aA

FIGURA 6 – SCHERMATA IL TUO PROFILO

4. Homepage

La tua homepage si apre con il dettaglio dei profili studente collegati a te sulla piattaforma Unica. Accanto al nome di ciascun figlio o studente per cui eserciti la responsabilità genitoriale trovi il link al rispettivo E-Portfolio e, se lo studente frequenta uno degli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, la sezione dedicata al Docente tutor.

Qui, trovi il nome del docente tutor assegnato e la funzione per richiedere un incontro, che puoi attivare dal bottone “Richiedi un incontro”.

Dalla voce di menu “Docente tutor”, inoltre, puoi consultare la pagina con il calendario degli incontri già fissati con il docente tutor ed eventualmente disdirli.

Scorrendo la tua homepage trovi una serie di collegamenti utili nelle tappe cruciali del percorso scolastico, come le statistiche sui percorsi di studio e gli sbocchi professionali dei diversi indirizzi, gli strumenti per scegliere l’istituto in cui proseguire gli studi ed effettuare l’iscrizione.

Inoltre, hai a tua disposizione anche ulteriori strumenti per l’orientamento e servizi da consultare e utilizzare durante il percorso scolastico dei tuoi figli o degli studenti su cui eserciti la responsabilità genitoriale.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiano
Paolo Michelini

Unica
Cos'è Unica
Orientamento
Vivere la scuola
Strumenti
Genitore
Cambia Profilo

Homepage
E-Portfolio
Docente tutor

Buongiorno **Paolo**

Orientamento

Da qui puoi accedere alle informazioni e consultare l'E-Portfolio di:

Michele Michelini
3ªA
Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Scuola secondaria di secondo grado
[Vai al sito della scuola →](#)

E-Portfolio
→

Docente tutor di Michele
Roberto Falconi
[Richiedi un incontro](#)

Pietro Michelini
3ªA
Istituto Giacomo Leopardi
Scuola secondaria di primo grado
[Vai al sito della scuola →](#)

E-Portfolio
→

Docente tutor
Sarà assegnato nel triennio
conclusivo della scuola
secondaria di secondo grado

**Valuta le opportunità,
trova la direzione
e fai l'iscrizione**

Informati
[Vai alle statistiche →](#)

Trova la scuola
[Vai a Scuola in Chiaro](#)

Effettua l'iscrizione
[Accedi a Iscrizioni online](#)

Vivere la scuola

Scuola in ospedale
Lo strumento che avvicina la didattica agli studenti che non possono andare a scuola.
[Accedi al servizio](#)

Safer Internet centre
[Vai al portale](#)

Albo nazionale delle eccellenze
[Vai al portale](#)

Strumenti

Pago in Rete
Effettua comodamente online il pagamento dei contributi richiesti dalle scuole e delle tasse di iscrizione.
[Accedi al servizio](#)

Gite scolastiche
[Scopri l'agevolazione →](#)

IDEArium
[Accedi al servizio](#)

Firma elettronica avanzata
[Accedi al servizio](#)

FIGURA 7 – SCHERMATA LA TUA HOMEPAGE

5. E-Portfolio

L'E-Portfolio accompagna gli studenti durante tutto il percorso scolastico, per aiutarli a fare scelte consapevoli. Questo strumento ti consente di avere una visione dello sviluppo delle loro competenze, dei loro punti di forza e delle esperienze formative svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e delle certificazioni conseguite.

Accedendo all'E-Portfolio di un profilo studente a te associato trovi i punti di accesso alle quattro aree che lo compongono: Percorso di studi, Sviluppo competenze, Capolavoro e Autovalutazione.

NB: le funzionalità relative alle aree Capolavoro e Autovalutazione saranno attivate successivamente al primo rilascio.

Nella sezione Documenti trovi i documenti che saranno resi disponibili dalla scuola nelle diverse fasi del percorso di studi: la certificazione delle competenze, il curriculum dello studente e, dall'anno scolastico 2024/2025, anche il consiglio di orientamento.

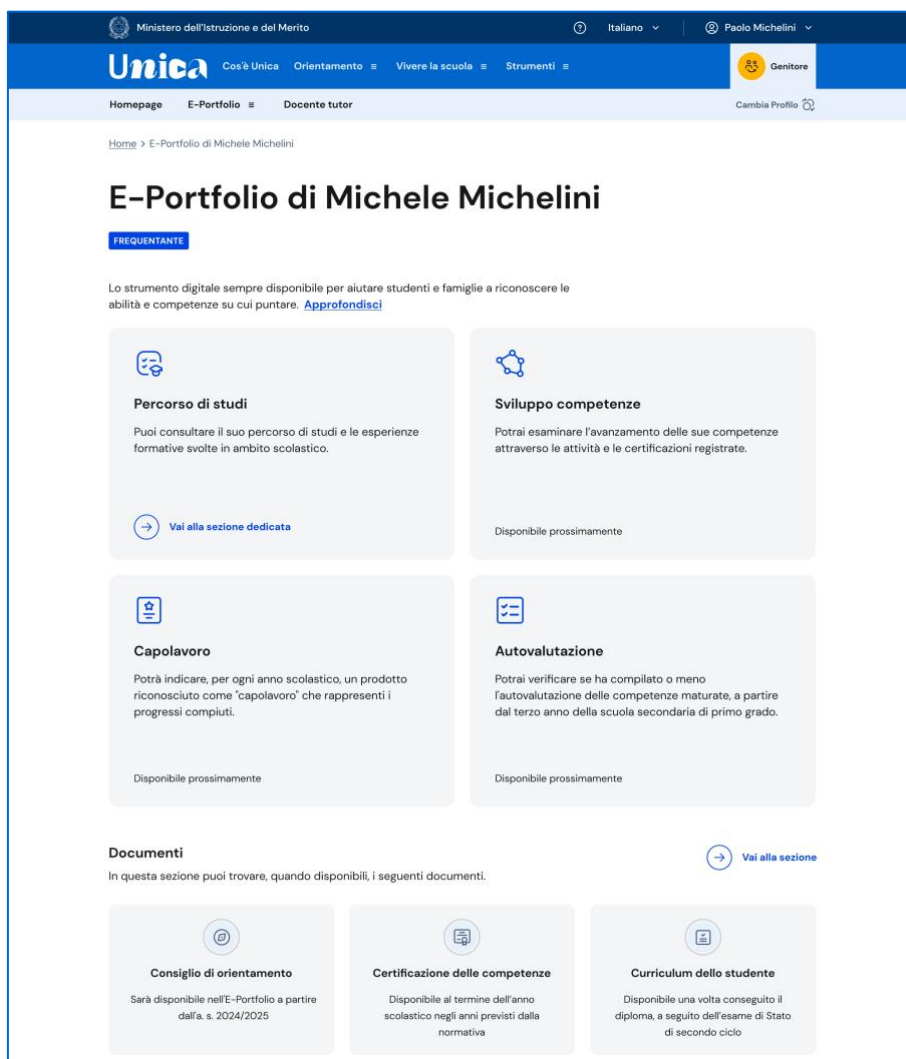


FIGURA 8 – SCHERMATA E-PORTFOLIO DI UN PROFILO STUDENTE ASSOCIATO

5.1 Percorso di studi

Puoi accedere alla sezione Percorso di studi nell'E-Portfolio di un profilo studente collegato al tuo selezionando nel menu la voce "Percorso di studi" posta sotto al nome dello studente di tuo interesse.

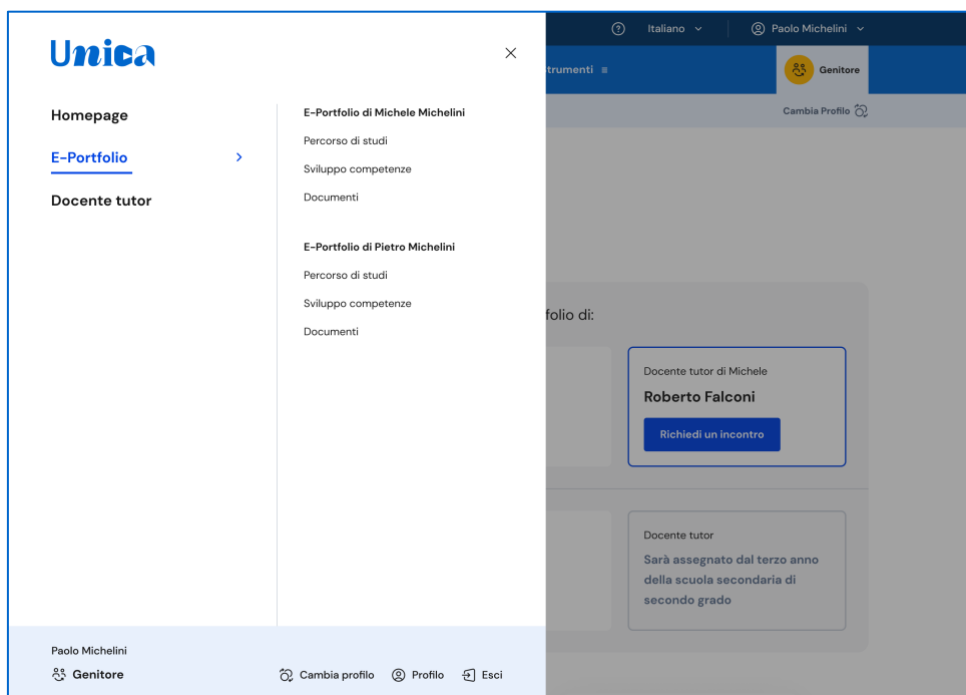


FIGURA 9 –MENU: PROFILI COLLEGATI AL TUO

Puoi farlo anche direttamente dalla pagina dell'E-Portfolio di quello studente, usando il collegamento “Vai alla sezione dedicata” in corrispondenza del riquadro Percorso di studi.



FIGURA 10 – SCHERMATA E-PORTFOLIO PROFILO

Nella pagina Percorso di studi trovi anzitutto le informazioni sulla scuola, la classe e l'indirizzo di studi che la studentessa o lo studente sta frequentando nell'anno scolastico corrente e, a seguire, nella sezione Istruzione e formazione, il dettaglio del piano di studi seguito.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

⇒ E-Portfolio > Percorso di studi

Percorso di studi di Michele Michelini

Anno scolastico attuale

Indirizzo di studi
Liceo Linguistico

Scuola
Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni

Classe
3° A

Scuola primaria Scuola secondaria di primo grado Scuola secondaria di secondo grado

Istruzione e formazione

Piano di studi

I anno
Liceo Linguistico

II anno
Liceo Linguistico

**III anno
Liceo Linguistico**

IV anno
Indirizzo studi

V anno
Indirizzo studi

Istituto: Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Codice meccanografico: [codice scuola]

Indirizzo di studi: Liceo Linguistico
Classe e sezione: 3° A

Discipline	Ore annuali
Lingua e letteratura italiana	132
Lingua e cultura straniera 1	99
Lingua e cultura straniera 2	132
Lingua e cultura straniera 3	132
Storia	66
Filosofia	66

FIGURA 11 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI

Puoi entrare nel dettaglio del piano di studi degli anni precedenti selezionando i singoli anni della scuola che lo studente sta frequentando oppure i precedenti gradi di istruzione.

A seguire trovi anche l'esito dello scrutinio finale di ciascun anno scolastico frequentato, gli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti e i crediti scolastici maturati negli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado.

Esiti scrutini finali

Anno	Scuola e codice meccanografico	Indirizzo studi	Esito finale
1° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	✓ Ammesso
2° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	✓ Ammesso

Crediti scolastici

III anno	IV anno	V anno	Totale
-	-	-	-

Esami di idoneità

Anno scolastico:	Anno di corso:	Credito scolastico
2022/2023	II anno	-

Vedi altri esami di idoneità svolti ↓

Esami integrativi

Anno scolastico:	Anno di corso:	Discipline
2022/2023	II anno	[Nome disciplina 1]

Vedi altri esami integrativi svolti ↓

FIGURA 12 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ESITO SCRUTINIO

Nella seconda parte della pagina trovi riportate le esperienze formative svolte dagli studenti in ambito scolastico, divise per tipologia.

NB: trovi elencate le esperienze formative via via che vengono registrate dalla scuola.

Le esperienze formative sono organizzate per le seguenti tipologie:

- Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento - PCTO: sono percorsi formativi utili a orientare gli studenti dell'ultimo triennio delle scuole secondarie di secondo grado al mondo del lavoro, al proseguimento degli studi e a sviluppare competenze trasversali;
- Attività scolastiche: sono le attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola a cui lo studente ha preso parte;
- Mobilità studentesca: sono riportati gli eventuali periodi di studio svolti all'estero dallo studente, ad esempio all'interno di programmi internazionali di scambi studenteschi;
- Iscrizione all'albo delle eccellenze: riporta i premi e riconoscimenti ottenuti dallo studente della scuola secondaria di secondo grado partecipando a concorsi e competizioni inserite nel programma annuale delle eccellenze;
- Moduli di orientamento formativo: sono riportate le attività svolte nell'ambito dei moduli di almeno 30 ore per anno scolastico organizzati dalla scuola, ai fini dell'orientamento.

Una volta che lo studente ha conseguito il diploma a seguito del superamento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione, in questa pagina trovi anche informazioni sul titolo di studio, il punteggio complessivo che ha ottenuto e il dettaglio dei punteggi per le diverse prove d'esame.

Esperienze formative svolte in ambito scolastico

Anno scolastico

Anno scolastico 2023/2024

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - PCTO (2)

PC componenti Srl

Tipologia di percorso	Ore presso la struttura	Anno scolastico	Ore in aula:
percorso a	N.ore	2023-2024	N. ore

PC componenti Srl

Tipologia di percorso	Ore presso la struttura	Anno scolastico	Ore in aula:
percorso a	N.ore	2023-2024	N. ore

Attività scolastiche

7 in totale

Attività e Anno	Categoria	Luogo	Ore svolte	Competenze
2023/2024 Progetto bullismo	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 Corso di batteria	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 Corso di violino	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 Corso di chitarra	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 Progetto orti botanici	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	

Vedi tutte ↓

Mobilità studentesca

2023/2024

Frequenza all'estero
 Frequentante all'estero per periodo finale A.S.

Nazione - Città [Nazione - città]	Scuola [Scuola]	Durata 166
--------------------------------------	--------------------	---------------

2023/2024

Frequenza all'estero
 Frequentante all'estero per periodo finale A.S.

Nazione - Città [Nazione- città]	Scuola [Scuola]	Durata 166
-------------------------------------	--------------------	---------------

Iscrizione all'albo delle eccellenze

Competizione	Ente promotore	Anno scolastico
Nome competizione	Nome ente promotore	2023/2024

Moduli di orientamento formativo (1 in totale)

2023/2024

Percorso orientamento
30 ore

FIGURA 13 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ESPERIENZE FORMATIVE

6. Docente tutor

Agli studenti che frequentano gli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado viene assegnato un docente tutor. La figura del docente tutor è il punto di riferimento per gli studenti e per la famiglia per tutte le questioni che riguardano le attività di orientamento e per la compilazione dell'E-Portfolio.

Nella tua area privata trovi un calendario che riporta gli appuntamenti fissati con il docente tutor. Entra nel tuo calendario attraverso la voce di menu dedicata “Docente tutor”.

The screenshot shows the 'Docente tutor' section of the Unica platform. At the top, there's a navigation bar with 'Unica' logo, 'Cos'è Unica', 'Orientamento', 'Vivere la scuola', and 'Strumenti'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Home > Docente tutor'. The main heading is 'Docente tutor', followed by a sub-heading 'Al fianco di studenti e famiglie nei momenti di scelta del percorso di studi e di lavoro.' and a link 'Approfondisci'. A paragraph explains that the calendar shows appointments with the tutor and provides instructions on how to use it. To the right, there's an illustration of a student and a tutor. Below this, the section 'Il tuo calendario' features a 'Maggio 2024' calendar view with a 'Festa dei lavoratori' on May 1st and a 'Incontra docente tutor' button. A table below the calendar lists appointments, including one on May 25th at the 'Istituto Marconi'.

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1 Festa dei lavoratori	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25 Istituto Marconi chiuso per Festa patronale	26	27	28
29	30	31				

FIGURA 14 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

6.1 Richiedi incontro con docente tutor

Qualora il docente tutor abbia inserito delle disponibilità temporali all'interno della piattaforma, puoi richiedere un incontro con lui per ottenere informazioni utili in

tema di orientamento, utilizzando il bottone “Incontra docente tutor” all'interno della pagina “Docente tutor”. Si apre una scheda da compilare per fissare un appuntamento.

Scheda incontro

Incontro individuale con docente tutor

Inserisci i dettagli dell'incontro

Scegli il profilo studente: *
Michele Michellini

Docente tutor:
Roberto Falconi

Il docente riceve presso l'istituto
Alessandro Manzoni
nell'aula della classe 1° B

Seleziona una data: *
09/05/2024

Scegli l'ora: *
09:00-10:00 14:00-15:00 15:00-16:00 16:00-17:00
17:00-18:00

Aggiungi una descrizione (facoltativo) 0/300
Scrivi in breve il motivo dell'incontro

Crea incontro

FIGURA 15 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR

Seleziona anzitutto la data e l’orario tra le disponibilità offerte dal docente tutor: in base all’appuntamento scelto puoi ottenere l’indicazione se l’incontro si svolge in presenza (e quindi in quale luogo) oppure da remoto. Puoi anche inserire un testo per anticipare al docente tutor il motivo per cui richiedi l’incontro. Inserite le informazioni necessarie, puoi procedere con il bottone “Crea incontro”.

Otterrai quindi un messaggio di conferma.

NB: nel calendario, selezionando il giorno in cui è fissato l’appuntamento puoi ottenere una schermata di dettaglio che riporta tutte le relative informazioni, incluso il luogo dell’incontro, se in presenza, oppure il link per collegarti alla riunione da remoto.

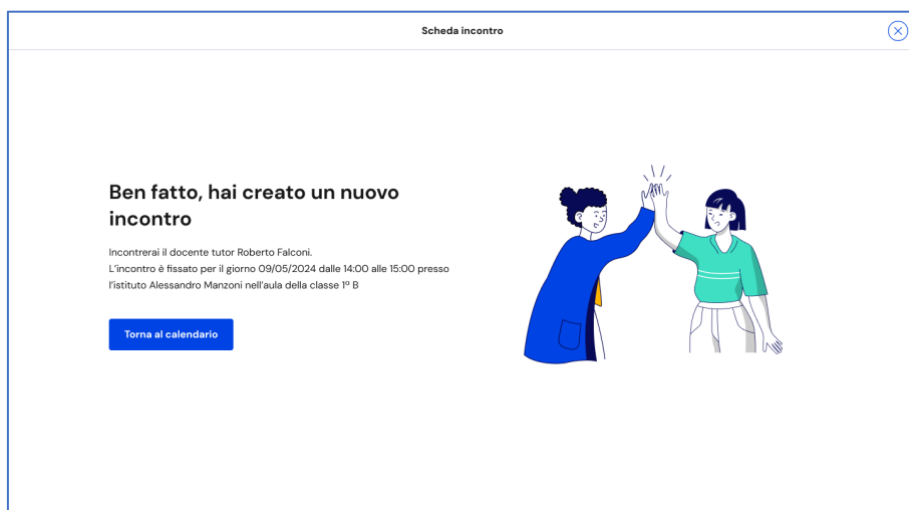


FIGURA 16 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR CREATO

Qualora la prenotazione non andasse a buon fine, ottieni invece un messaggio di errore, con la possibilità di tornare al calendario e ripetere l'operazione.

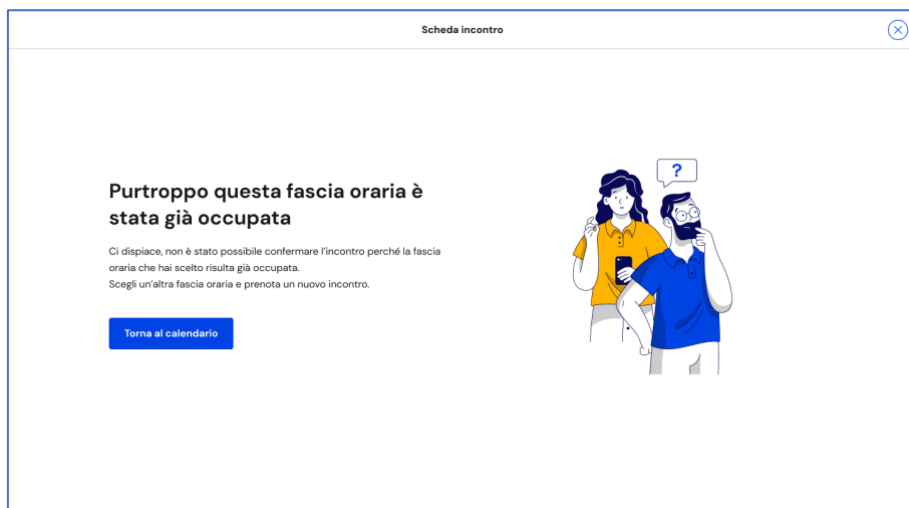


FIGURA 17 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR NON DISPONIBILE

NB: puoi raggiungere il calendario o avviare lo stesso processo di prenotazione dell'appuntamento a partire dalla tua homepage, usando il bottone "Richiedi incontro" nella sezione dedicata al docente tutor.

6.2 Elimina incontro con docente tutor

Se non puoi più partecipare all'appuntamento con il docente tutor è necessario informarlo al più presto e annullare l'incontro in calendario, così da liberare la fascia di disponibilità.

Per farlo, entra nel calendario dalla voce di menu "Docente tutor" e seleziona l'incontro che vuoi modificare, lo trovi nella data in cui è registrato.

Scheda incontro

Incontro individuale con il docente tutor Roberto Falconi di Michele Michellini

Dettagli dell'incontro

Data:

09/05/2024

Ora di inizio:

14:00

Ora di fine:

15:00

Link per incontro a distanza:

es. https://www...

Descrizione

Salve, avrei bisogno di un breve incontro per parlarle dell'orientamento di mio figlio Michele. Grazie, Paolo Michellini

Elimina incontro

Modifica incontro

Puoi eliminare o modificare l'incontro fino a un'ora prima.



FIGURA 19 – SCHERMATA INCONTRO CON DOCENTE TUTOR > ELIMINA INCONTRO

Inserisci il motivo per cui devi annullare l'incontro e conferma l'azione con il bottone "Invia messaggio e elimina incontro". Se non intendi cancellare l'incontro puoi terminare l'operazione con il bottone "Annulla".

Scheda incontro

Incontro individuale con docente tutor – Elimina incontro

Descrizione*

0/300

Scrivi in breve il motivo per cui non riesci a partecipare

Annulla

Invia messaggio e elimina incontro



FIGURA 20 – SCHERMATA ELIMINA INCONTRO

7 Assistenza

7.1 Leggi le domande frequenti

Da qualsiasi pagina di Unica puoi accedere alla raccolta di domande frequenti (FAQ) sulla piattaforma e le sue funzionalità. Per farlo, utilizza la voce “Assistenza” nel menu, presentata graficamente con l’icona di un punto interrogativo. Qui puoi trovare risposta alle domande più comuni su come usare la piattaforma e sullo scopo di ogni sua parte.

Per poter aiutare gli studenti a te associati nell’uso della piattaforma Unica trovi in questa pagina anche il rimando alla pagina di assistenza loro dedicata, dove trovi le risposte alle loro domande frequenti e altri materiali di supporto.

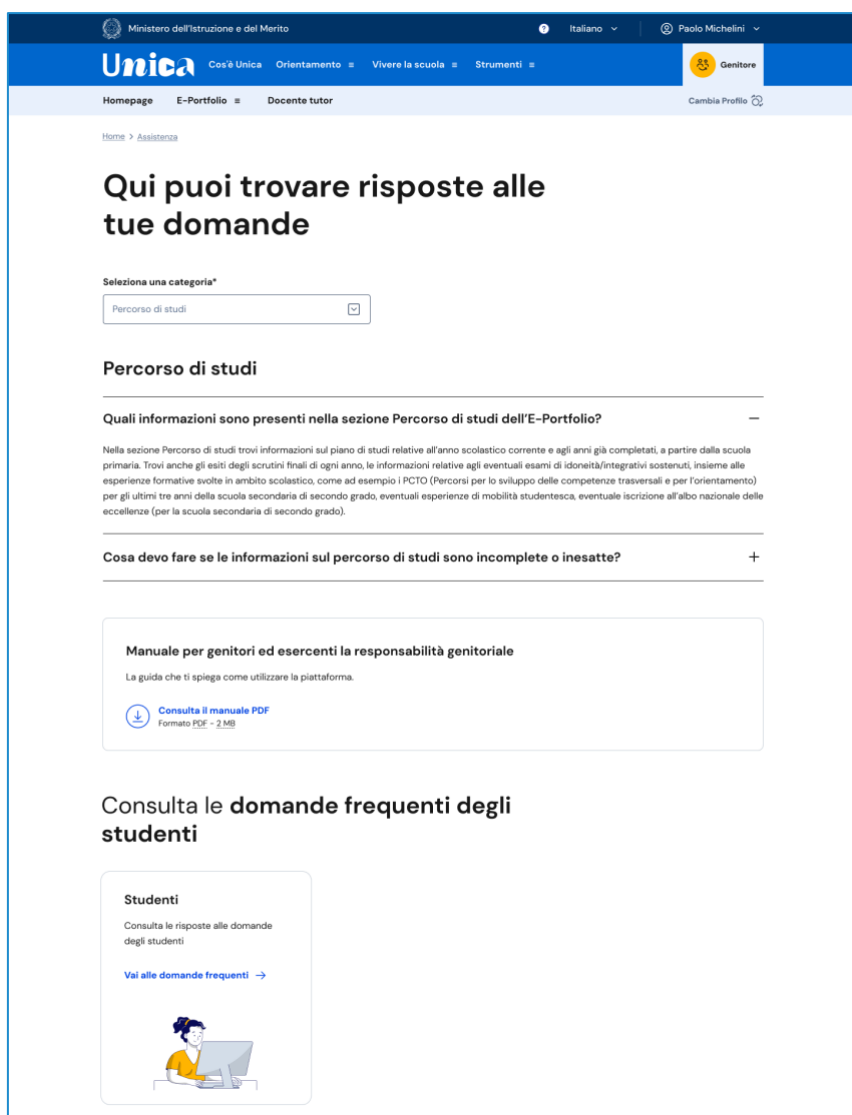


FIGURA 21 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

7.2 Contatti

Qualora le risposte alle domande frequenti non fossero sufficienti per chiarire ogni tuo dubbio, nella stessa pagina di assistenza trovi il collegamento verso un modulo di contatto. Segui il link “Richiedi assistenza”, compila con i dati richiesti il modulo in ogni sua parte e invia la tua richiesta.

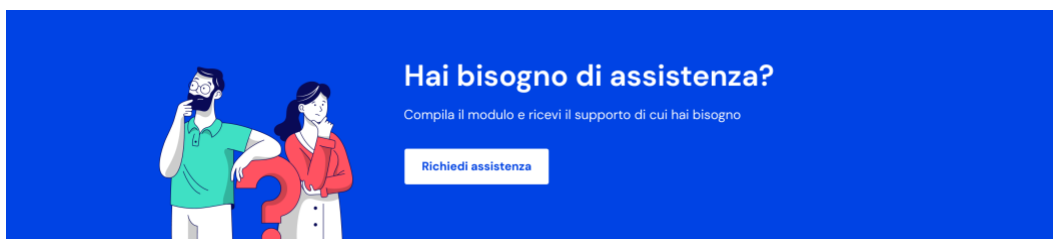


FIGURA 22 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI > RICHIEDI ASSISTENZA

A screenshot of a web form titled "Richiedi assistenza" in a light blue header bar. The form is titled "Spiegaci come possiamo aiutarti". It contains the following fields: "Indirizzo email*" with a placeholder "es. nome@indirizzo.com", "Numero di telefono" with a placeholder "es. 3211234567" and a help icon, "Categoria*" with a dropdown menu showing "Seleziona una categoria", and "Descrizione*" with a text area containing "Scrivi qui" and a character count "0/2000". Below these is a section for attachments with a plus icon and the text "Allega una foto o uno screenshot". At the bottom, there is a checkbox labeled "Ho preso visione dell'Informativa sull'assistenza*" and two buttons: "Annulla" and "Invia".

FIGURA 23 – SCHERMATA RICHIEDI ASSISTENZA – FORM

8. Privacy e policy

In ogni momento puoi consultare i termini e le condizioni d'uso e la privacy policy di Unica seguendo rispettivamente i collegamenti “Note legali” e “Privacy” presenti nel fondo di ogni pagina della piattaforma.

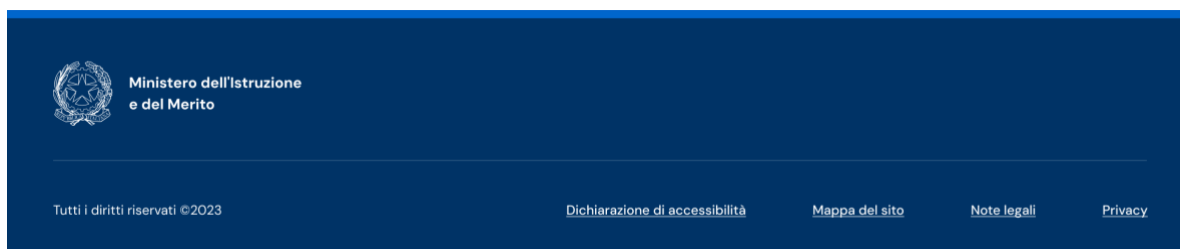


FIGURA 24 – SCHERMATA DETTAGLIO FONDO PAGINA



UNICA - GUIDA PER STUDENTI

Versione 1.0 – ottobre 2023

Unica

Unica è la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito a supporto di una nuova alleanza educativa tra il mondo della scuola e le famiglie, che mette al centro studentesse e studenti.

Raccogliendo in un unico spazio tutti i servizi e le informazioni utili inerenti al mondo della scuola, incoraggia la partecipazione attiva di famiglie e studenti alla vita scolastica e a tutte le iniziative connesse con il percorso educativo e formativo di ragazze e ragazzi.

All'interno di Unica è prevista una sezione dedicata all'orientamento, per aiutare studentesse e studenti a compiere scelte consapevoli per il loro futuro.

Sommario

<i>UNICA - GUIDA PER STUDENTI</i>	1
Unica	2
Sommario.....	3
1. Introduzione.....	4
2. Area privata	5
2.1 Accedi alla Piattaforma.....	5
2.2 Primo accesso	6
2.3 Cambio profilo	7
2.4 Esci dalla piattaforma	7
3. Profilo personale.....	8
4. Homepage.....	10
5. E-Portfolio	12
5.1 Percorso di studi	13
5.2 Sviluppo competenze	17
6. Docente tutor.....	33
6.1 Richiedi incontro con docente tutor.....	33
6.2 Elimina incontro con docente tutor.....	37
6.3 Consulta scadenze	39
7 Assistenza.....	41
7.1 Leggi le domande frequenti.....	41
7.2 Contatti	41
8. Privacy e condizioni	43

1. Introduzione

All'interno di questo manuale trovi tutte le informazioni necessarie per navigare e utilizzare al meglio la piattaforma Unica.

2. Area privata

2.1 Accedi alla Piattaforma

Per accedere a Unica vai all'indirizzo unica.istruzione.gov.it e seleziona la voce "Accedi" nella testata.

Puoi accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:

- identità digitale SPID
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS)

Ti ricordiamo che SPID è disponibile anche per gli studenti minorenni. I tuoi genitori, o chi esercita la responsabilità genitoriale su di te, possono richiederne il rilascio al loro gestore dell'identità digitale SPID. Per ottenere maggiori informazioni su SPID per minori chiedi loro di consultare la [pagina dedicata](#) sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Se non possiedi nessuno di questi strumenti, puoi registrare una utenza dedicata sul sito web del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM). Puoi farlo direttamente dalla schermata di accesso, selezionando l'opzione "Sei un nuovo utente? Registrati". Seguirai un processo di registrazione che ti fornirà un nome utente e una password da modificare al primo accesso.

NB: gli studenti che eseguono l'accesso utilizzando l'identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS), o le credenziali definite in fase di registrazione all'area riservata del MIM, sono abilitati ad accedere ad Unica dal personale amministrativo di segreteria scolastica. Gli studenti che eseguono l'accesso tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE) o utilizzando la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) sono invece abilitati in modo automatico. Infine, gli studenti dell'ultimo triennio della scuola secondaria di secondo grado che, a partire dagli ultimi due anni, sono stati abilitati all'uso della piattaforma del Ministero "Alternanza Scuola-Lavoro" per il corso di formazione generale in materia di "Salute e Sicurezza sul Lavoro", e che per l'aa.ss. 2023/2024 frequentano la stessa istituzione scolastica, possono accedere ad Unica utilizzando le stesse credenziali che utilizzano per entrare nell'area riservata del sito Ministero dell'Istruzione e del Merito (i.e., credenziali IAM attive).

FIGURA 1 – SCHERMATA DI ACCESSO

2.2 Primo accesso

Al tuo primo accesso a Unica devi confermare i tuoi dati personali, leggere e accettare le informative e i documenti. Per procedere seleziona “Avanti”.

FIGURA 2 – SCHERMATA DI PRIMO ACCESSO

Dopo il messaggio di conferma puoi iniziare a usare Unica.

2.3 Cambio profilo

Se ti trovi nella condizione di poter utilizzare Unica con profili diversi, ad esempio come studente di un percorso di istruzione per adulti di secondo livello e contemporaneamente come genitore di altri studenti, puoi cambiare il profilo da usare per ottenere le informazioni che ti servono. Per farlo, usa la voce “Cambia profilo” nel menu: puoi scegliere il profilo da impersonare per la navigazione da quel momento in poi.



FIGURA 3 – MENU: IL TUO NOME > CAMBIA PROFILO

2.4 Esci dalla piattaforma

Per uscire da Unica apri il pannello del tuo profilo, in corrispondenza del tuo nome nel menu, e seleziona la voce “Esci”.

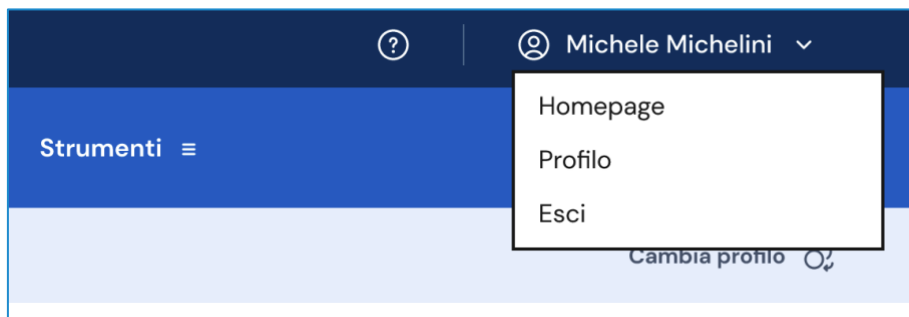


FIGURA 4 – MENU: IL TUO NOME > ESCI

3. Profilo personale

Per consultare le informazioni riguardanti il tuo profilo personale, apri il pannello in corrispondenza del tuo nome nel menu e seleziona la voce “Profilo”.

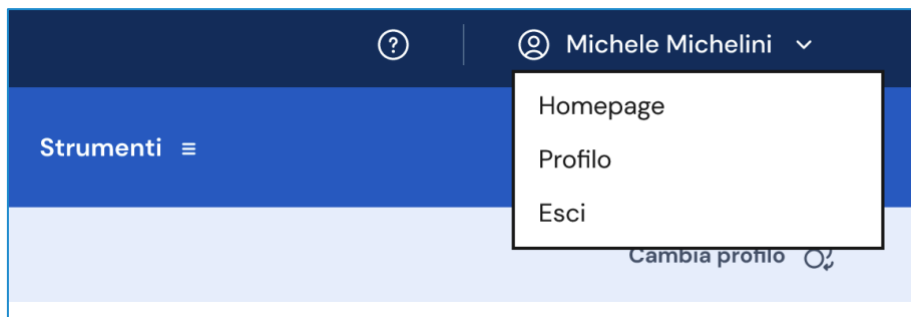


FIGURA 5 – MENU: IL TUO NOME > PROFILO

Nella pagina del tuo profilo trovi le informazioni a te associate: la tua data di nascita, il codice fiscale, l’indirizzo e-mail e le informazioni sulla tua scuola.

Oltre a verificare i tuoi dati, puoi anche modificare l’indirizzo e-mail. Per farlo usa il collegamento “Vai nell’area riservata del Ministero” che ti conduce nell’area riservata del sito web del Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove puoi aggiornare l’indirizzo e-mail associato al tuo profilo in Unica.

Inoltre, dalla pagina del profilo puoi usare il bottone “Vai all’E-Portfolio” per essere indirizzato alla sezione principale di Unica. L’E-Portfolio è accessibile anche dal menu principale; per maggiori dettagli sull’E-Portfolio vai al paragrafo 5. E-Portfolio.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Michele Michelini
Unica
Cos'è Unica
Orientamento
Vivere la scuola
Strumenti
Studente
Classe 3^A
Homepage
E-Portfolio
Docente tutor
Cambia Profilo


Home > Il tuo profilo

Michele Michelini

Studente

FREQUENTANTE

Vai all'E-Portfolio



Informazioni personali

Data di nascita
14 maggio 1994

Codice fiscale
MCHMCHO55O97IK8T

Indirizzo email
m.michelini@gmail.com

Vuoi modificare questi dati?

→ [Vai nell'area riservata del Ministero](#)

Scuola e classe a. s. 2023/2024

Istituto Alessandro Manzoni Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni Scuola secondaria di secondo grado Via Firenze 7, 20022 Milano (MI)	Roberto Falconi Docente tutor
--	---

3^A

FIGURA 6 – SCHERMATA IL TUO PROFILO

4. Homepage

Nella tua homepage trovi una panoramica degli strumenti presenti nella piattaforma, oltre alle informazioni essenziali sulla tua posizione scolastica.

I contenuti della tua homepage sono organizzati in più aree a seconda del grado scolastico in cui ti trovi.

Nella sezione Orientamento trovi:

- L'E-Portfolio con i collegamenti ai contenuti informativi sull'E-Portfolio e i collegamenti per consultare e utilizzare le sezioni Percorso di studi, Sviluppo competenze e Documenti. Consulta il capitolo 5 sull'E-Portfolio per i dettagli;
- Docente tutor con il rimando ai contenuti informativi sul docente tutor. Inoltre, se frequenti gli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, nella tua homepage personale trovi indicato il nome del docente con funzioni di tutor che ti è stato assegnato. In questa sezione hai la possibilità di richiederli un incontro sui temi dell'orientamento, utilizzando il bottone "Richiedi un incontro". Consulta il capitolo 6 sul Docente tutor per i dettagli;
- Guida alla scelta con i collegamenti ai contenuti informativi della sezione e alle statistiche su istruzione e lavoro.

Inoltre, nella tua homepage personale, a seconda del grado scolastico in cui ti trovi, avrai a disposizione anche ulteriori strumenti per l'orientamento e servizi che ti saranno utili per accompagnarti durante il tuo percorso scolastico.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Michele Michelini
Unica
Cos'è Unica
Orientamento
Vivere la scuola
Strumenti
Studiante
Classe 3^A
Cambia Profilo

Homepage
E-Portfolio
Docente tutor

Ciao Michele
Stai frequentando la 3^A presso Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Vai al sito della scuola →

Orientamento
Scopri e valorizza le tue potenzialità

E-Portfolio
Riconosci le tue potenzialità grazie a uno strumento digitale sempre disponibile, per essere più consapevole delle tue competenze e delle abilità sviluppate. [Approfondisci](#)

Vai al tuo E-Portfolio

Percorso di studi
Vai alla sezione →

Sviluppo competenze
Vai alla sezione →

Documenti
Vai alla sezione →

Confrontati con chi ti conosce

Docente tutor
Per accompagnarti nell'analisi del tuo percorso formativo complessivo e guidarti nella revisione del tuo E-Portfolio è stata istituita la figura del docente tutor. [Approfondisci](#)

Vai alla sezione

Docente tutor
Roberto Falconi
Richiedi un incontro

Esplora dove puoi arrivare

Guida alla scelta
Considera i dati sul contesto italiano di istruzione, formazione e occupazione e scopri il percorso più in linea con le tue attitudini e competenze.

Vai alla sezione

Statistiche su istruzione e lavoro
Vai alla sezione dedicata →

Vivere la scuola
Cogli tutte le opportunità che la scuola ti offre

Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento - PCTO
Tutto ciò che ti serve per gestire il tuo PCTO.
Accedi al servizio

Safer Internet centre
Vai al portale

Scuola in ospedale
Accedi al servizio

Albo nazionale delle eccellenze
Vai al portale

Strumenti
Approfitta dei servizi pensati per te

Io Studio
La carta dello studente per accedere a vantaggi e agevolazioni offerte da partner nazionali e locali in Italia e all'estero. [Scopri come ottenerla e attivarla](#)
Accedi al servizio

FIGURA 7 – SCHERMATA LA TUA HOMEPAGE

5. E-Portfolio

L'E-Portfolio ti accompagna durante il percorso scolastico per aiutarti a fare scelte consapevoli. Ti aiuta a seguire lo sviluppo delle tue competenze, individuare i tuoi punti di forza, offrendoti anche una visione completa delle esperienze formative svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e delle certificazioni da te conseguite.

Nella pagina dedicata all'E-Portfolio trovi i punti di accesso alle quattro aree che lo compongono: Percorso di studi, Sviluppo delle competenze, Capolavoro e Autovalutazione.

NB: le funzionalità relative alle aree Capolavoro e Autovalutazione saranno attivate in un secondo momento.

Nella sezione Documenti trovi i documenti che, in diverse fasi del tuo percorso scolastico, saranno resi disponibili dalla scuola: la certificazione delle competenze, il curriculum dello studente e, dall'anno scolastico 2024/2025, anche il consiglio di orientamento.

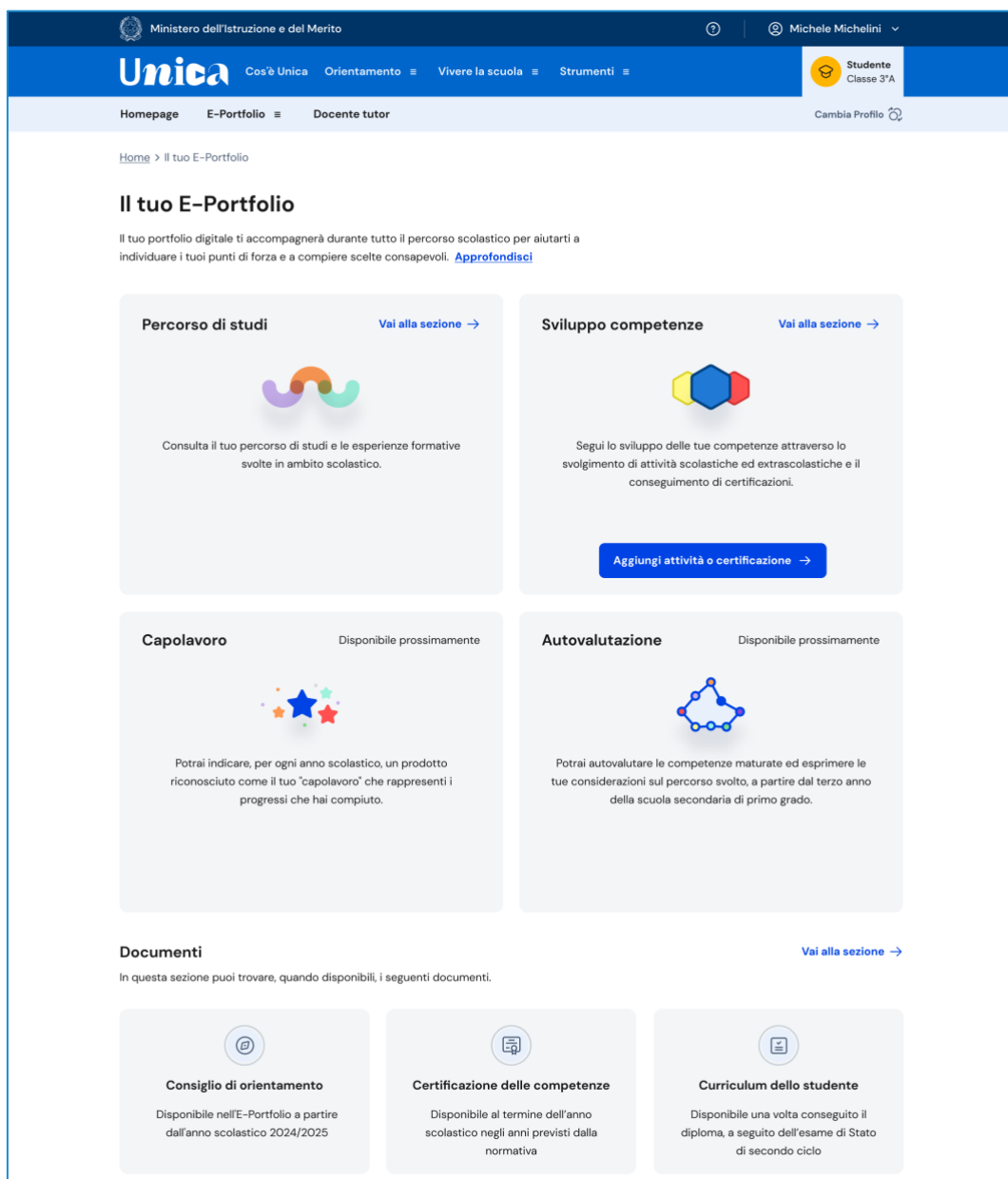


FIGURA 8 – SCHERMATA E-PORTFOLIO

5.1 Percorso di studi

Puoi accedere alla sezione Percorso di studi selezionando nel menu la voce E-Portfolio > Percorso di studi.

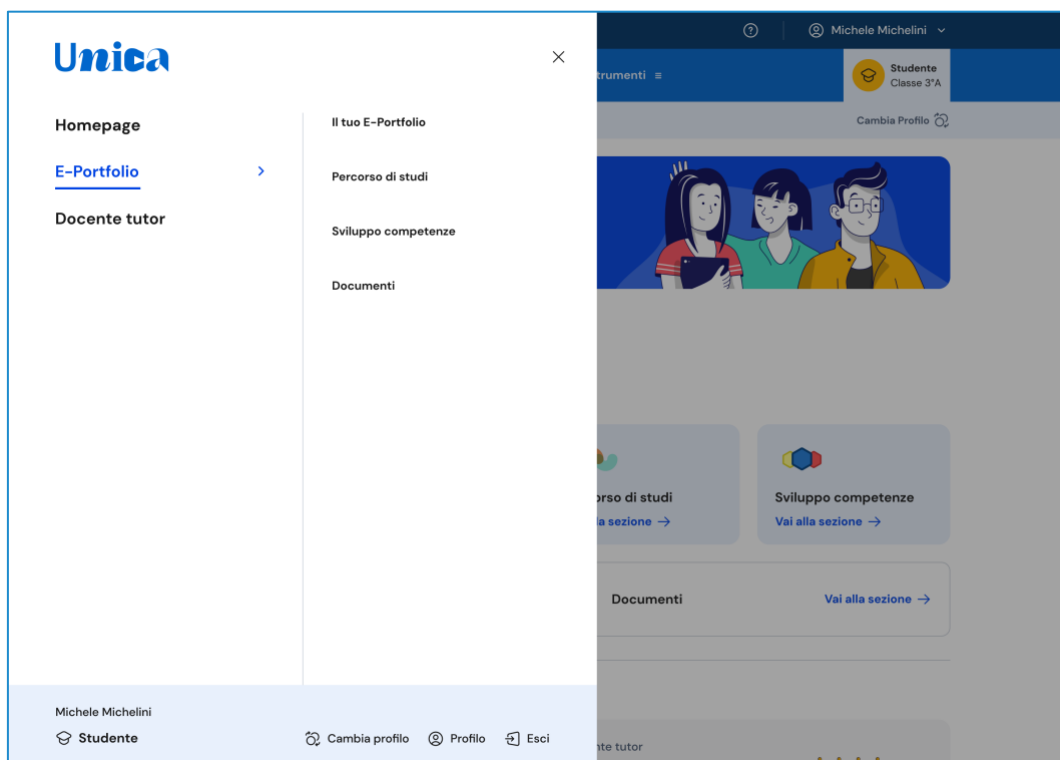


FIGURA 9 – MENU: E-PORTFOLIO > PERCORSO DI STUDI

In alternativa, puoi usare il collegamento “Vai alla sezione” in corrispondenza del riquadro Percorso di studi presente sia nella tua homepage che nella pagina E-Portfolio.

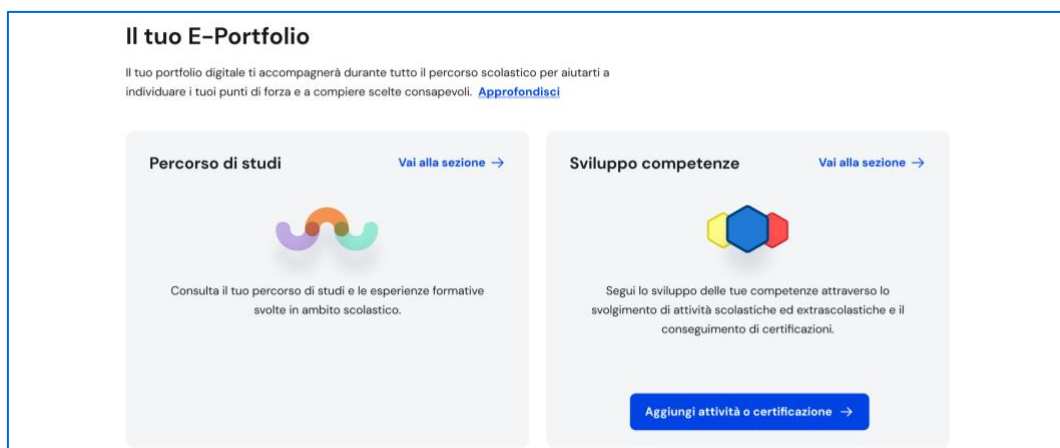


FIGURA 10 – SCHERMATA E-PORTFOLIO / PERCORSO DI STUDI

Nella pagina Percorso di studi trovi anzitutto le informazioni sulla scuola, la classe e l'indirizzo di studi che stai frequentando nell'anno scolastico corrente e a seguire, nella sezione Istruzione e formazione, il dettaglio del piano di studi che stai seguendo.

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Michele Michelini
Unica
Cos'è Unica
Orientamento
Vivere la scuola
Strumenti
Studente
Classe 3ª A
Homepage
E-Portfolio
Docente tutor
Cambia Profilo

Home > Il tuo E-Portfolio > Percorso di studi

Qui puoi consultare tutto il tuo percorso di studi

Anno scolastico attuale

La tua scuola
Istituto D'Istruzione Superiore A. Manzoni

Classe
3ª A

Indirizzo di studi
Liceo Linguistico

Scuola primaria
Scuola secondaria di primo grado
Scuola secondaria di secondo grado

Istruzione e formazione

Piano di studi

I anno
Liceo Linguistico

II anno
Liceo Linguistico

III anno
Liceo Linguistico

IV anno
Indirizzo studi

V anno
Indirizzo studi

Istituto: Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni
Codice meccanografico: [codice scuola]

Indirizzo di studi: Liceo Linguistico
Classe e sezione: 3ª A

Discipline	Ore annuali
Lingua e letteratura italiana	132
Lingua e cultura straniera 1	99
Lingua e cultura straniera 2	132
Lingua e cultura straniera 3	132
Storia	66
Filosofia	66
Matematica	66
Fisica	66
Scienze naturali (biologia, chimica, scienze della terra)	66
Storia dell'arte	66
Scienze motorie e sportive	66
Religione cattolica o attività alternative	33

Chiudi elenco discipline

FIGURA 11 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ISTRUZIONE E FORMAZIONE / PIANO DI STUDI

Puoi entrare nel dettaglio del piano di studi seguito negli anni precedenti selezionando i singoli anni di corso oppure i precedenti gradi di istruzione.

A seguire trovi anche l'esito dello scrutinio finale di ciascun anno scolastico da te frequentato, gli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti e i crediti scolastici maturati negli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado.

Esiti scrutini finali

Anno	Scuola e codice meccanografico	Indirizzo studi	Esito finale
1° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	✓ Ammesso
2° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	✓ Ammesso

Crediti scolastici

III anno	IV anno	V anno	Totale
-	-	-	-

Esami di idoneità

Anno scolastico: 2022/2023	Anno di corso: II anno	Credito scolastico -
-------------------------------	---------------------------	-------------------------

[Vedi altri esami di idoneità svolti](#) ↓

Esami integrativi

Anno scolastico: 2022/2023	Anno di corso: II anno	Discipline [Nome disciplina 1]
-------------------------------	---------------------------	-----------------------------------

[Vedi altri esami integrativi svolti](#) ↓

FIGURA 12 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ISTRUZIONE E FORMAZIONE / ESITO SCRUTINIO

Nella seconda parte della pagina trovi riportate le esperienze formative svolte in ambito scolastico, divise per tipologia.

NB: troverai elencate le esperienze formative via via che saranno registrate dalla tua scuola.

Le esperienze formative sono organizzate per gruppi:

- Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento - PCTO: sono percorsi formativi utili a orientare gli studenti dell'ultimo triennio delle scuole secondarie di secondo grado al mondo del lavoro, al proseguimento degli studi e a sviluppare competenze trasversali;
- Attività scolastiche: sono le attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla tua scuola;
- Mobilità studentesca: sono riportati gli eventuali periodi di studio che hai svolto all'estero, ad esempio all'interno di programmi internazionali di scambi studenteschi;
- Iscrizione all'albo delle eccellenze: riporta i premi e riconoscimenti che hai ottenuto partecipando a concorsi e competizioni per studenti inseriti nel programma annuale delle eccellenze;
- Moduli di orientamento formativo: sono riportate le attività svolte nell'ambito dei moduli di almeno 30 ore per anno scolastico organizzate dalla scuola ai fini dell'orientamento.

Una volta che consegui il diploma a seguito del superamento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione, in questa pagina trovi anche informazioni sul tuo titolo di studio, il punteggio complessivo che hai ottenuto e il dettaglio dei punteggi per le diverse prove d'esame.

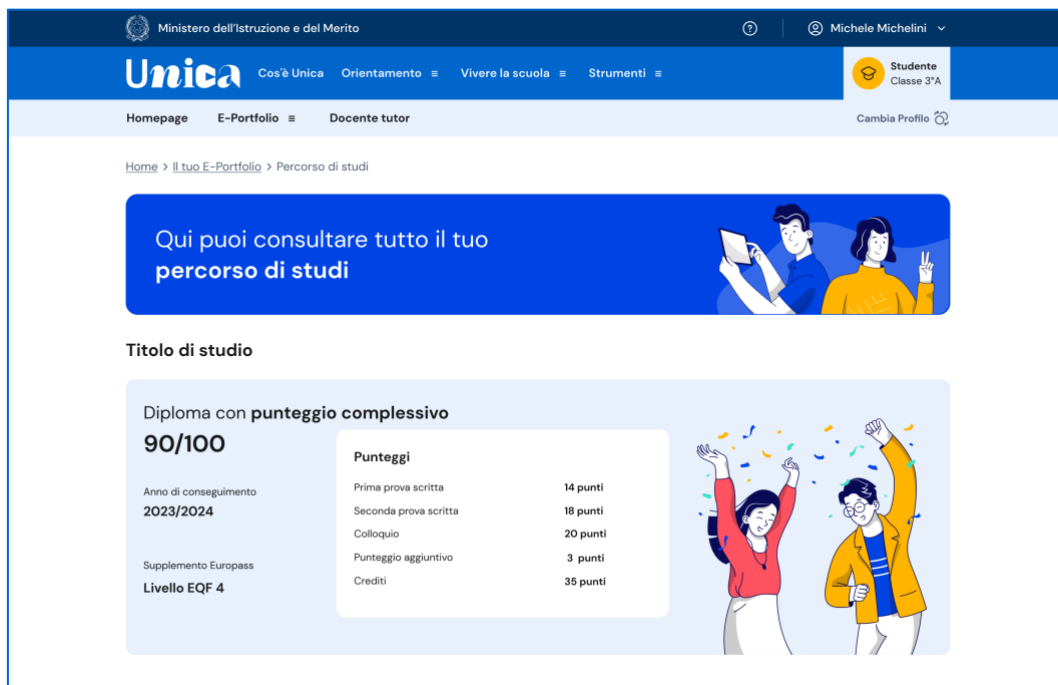


FIGURA 13 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / TITOLO DI STUDIO

5.2 Sviluppo competenze

All'interno di questa sezione trovi una vista sintetica delle competenze chiave europee da te sviluppate.

La barra associata a ciascuna competenza indica dunque l'andamento dei progressi compiuti.

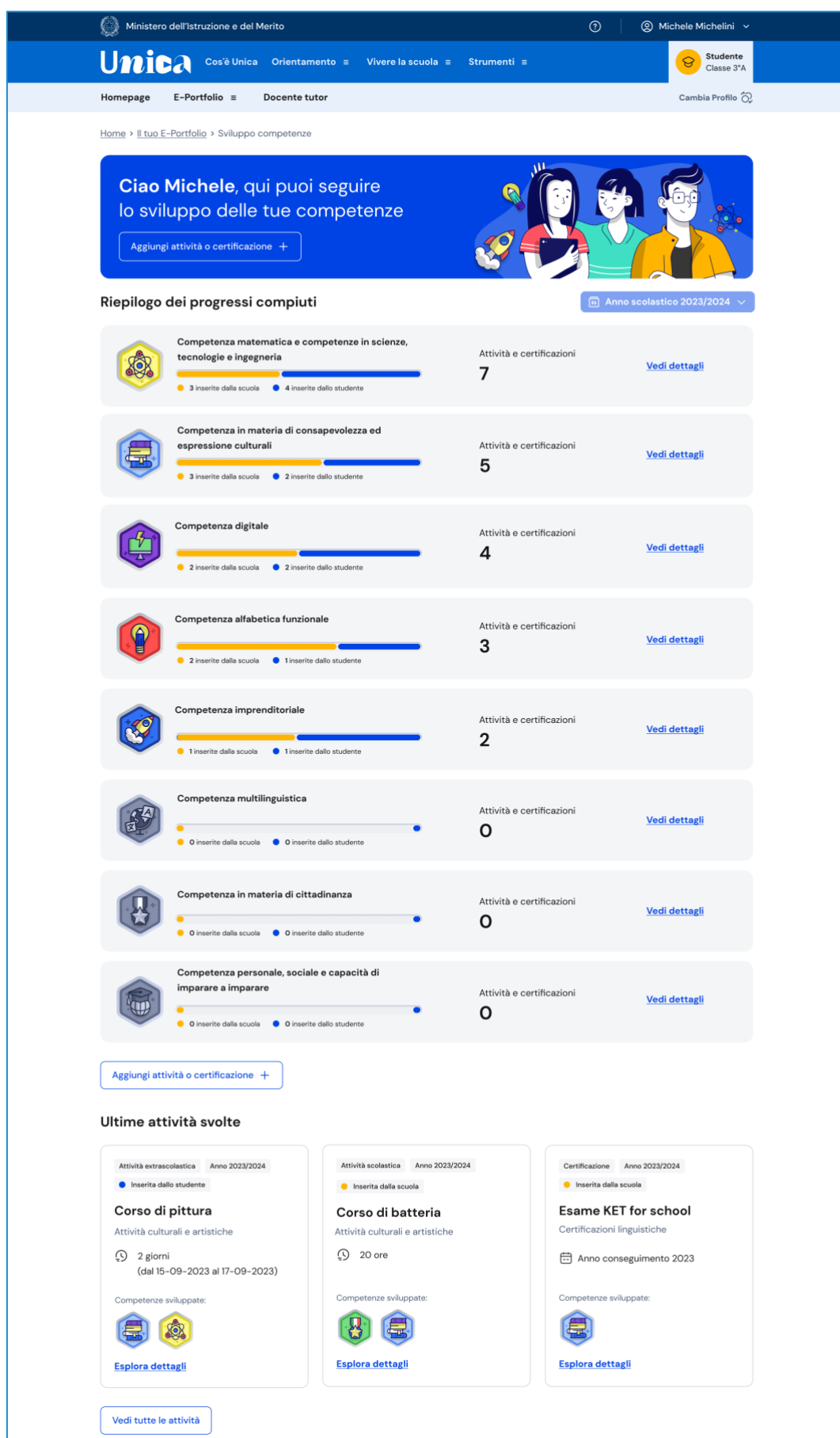


FIGURA 14 – SCHERMATA SVILUPPO COMPETENZE

Per aggiungere una nuova attività o certificazione, usa il bottone “Aggiungi attività o certificazione”.

5.2.1 Aggiungi nuova attività o certificazione

Dopo aver selezionato la voce “Aggiungi attività o certificazione”, scegli anzitutto se vuoi inserire un’attività extrascolastica oppure una certificazione, quindi usa il bottone “Avanti”.

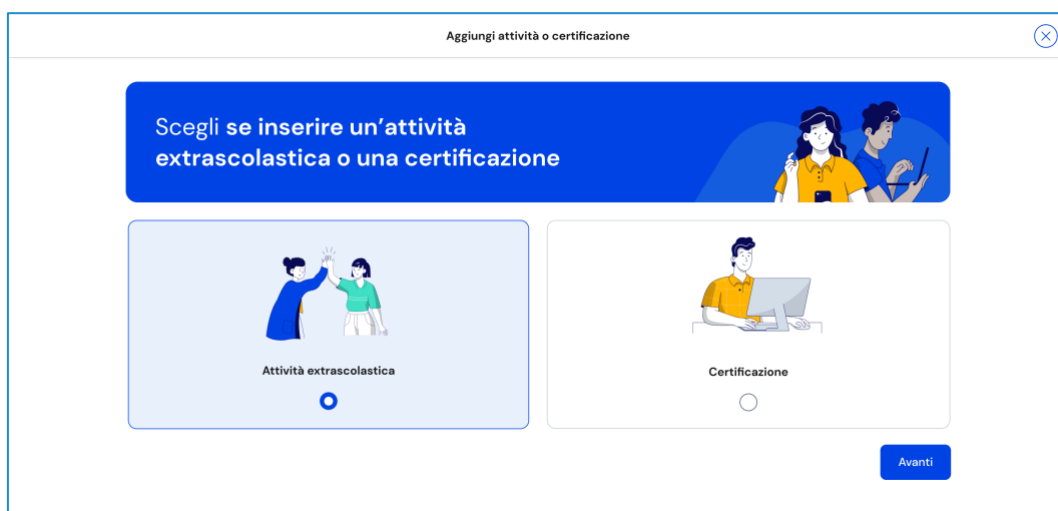


FIGURA 15 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA

Inserimento attività extrascolastica – Passo 1 di 3

Dopo aver scelto “Attività extrascolastica” seguirai un processo in tre passi. Nel primo passo devi inserire le seguenti informazioni sull’attività extrascolastica svolta:

- Tipo attività: usa il menu a tendina per selezionare a quale tipo appartiene l'attività che vuoi inserire, a scelta tra Attività professionali, Attività culturali e artistiche, Attività musicali, Attività sportive e Attività di cittadinanza attiva e di volontariato. Se non trovi un tipo idoneo per l’attività che vuoi inserire, usa l’opzione “Altro”;
- Titolo attività: assegna un titolo all’attività che la descriva brevemente;
- Organizzata da: inserisci l’ente che ha organizzato l’attività;
- Città: inserisci la città dove si è svolta l’attività;
- Data inizio e Data fine: inserisci la data di inizio e di fine dell’attività svolta;
- Altre informazioni: scrivi ogni altra informazione utile a illustrare l’attività, come ad esempio il motivo che ti ha spinto a svolgere quell’attività o altri dettagli rilevanti.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, segnalati da asterisco, puoi procedere al passo successivo con il bottone “Avanti”.

NB: ricorda che in qualsiasi momento puoi uscire dall'inserimento dell'attività dal bottone “Esci” o dalla "X" di uscita in alto a destra. Fai attenzione però: in tal caso perderai le informazioni inserite fino a quel momento.

The screenshot shows a web form titled "Aggiungi attività o certificazione" with a close button (X) in the top right corner. A blue banner at the top reads "Seleziona la categoria e inserisci le informazioni" and features an illustration of two people. On the left, a vertical progress bar shows three steps: "Passo 1: Inserisci le informazioni" (active), "Passo 2: Seleziona le competenze", and "Passo 3: Vedi il riepilogo". The main form area contains the following fields:

- Tipo di attività***: A dropdown menu with "Attività sportive" selected.
- Titolo attività***: A text input field containing "Corso di nuoto".
- Organizzata da***: A text input field containing "Piscina C. S. Marina".
- Città***: A text input field containing "Roma".
- Data inizio***: A date input field containing "24/09/2023".
- Data fine***: A date input field containing "15/12/2023".
- Altre informazioni**: A large text area with the placeholder "Inserisci qui altre informazioni che ritieni utili".

At the bottom of the form are three buttons: "Esci" (a small blue link), "Indietro" (a light blue button), and "Avanti" (a dark blue button).

FIGURA 16 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA 1/3

Inserimento attività extrascolastica – Passo 2 di 3

Nel secondo passo devi indicare le competenze che ritieni di aver sviluppato grazie all'attività svolta. Puoi indicare una o più competenze per ogni attività.

Quindi usa il bottone “Avanti” per proseguire.

Aggiungi attività o certificazione

Seleziona la categoria e inserisci le informazioni

Passo 1
Inserisci le informazioni

Passo 2
Seleziona le competenze

Passo 3
Vedi il riepilogo

Descrizione competenze

☐ Competenza alfabetica funzionale

☐ Competenza multilinguistica

☐ Competenza matematica e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria

☐ Competenza digitale

☒ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

☐ Competenza in materia di cittadinanza

☐ Competenza imprenditoriale

☐ Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

☐ Non sono in grado di indicare la competenza che ho sviluppato

Esci

Indietro

Avanti

FIGURA 17 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA 2/3

Inserimento attività extrascolastica – Passo 3 di 3

Nel terzo passo trovi il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se ti accorgi di dover correggere qualche informazione o semplicemente vuoi fare delle modifiche, seleziona la voce “Modifica” in corrispondenza del gruppo di informazioni che vuoi modificare. Se le informazioni che hai inserito sono corrette e vuoi procedere, completa l’inserimento con il bottone “Salva”.

Aggiungi attività o certificazione

Ancora un ultimo passo.
Controlla le informazioni e inserisci l'attività

Passo 1
 Inserisci le informazioni

Passo 2
 Seleziona le competenze

Passo 3
 Vedi il riepilogo

Informazioni inserite
[Modifica](#)

Tipo di attività Attività sportive	Titolo attività Corso di nuoto
Organizzata da Piscina C. S. Marina	Città Roma
Data inizio 24/09/2023	Data fine 15/12/2023
Altre informazioni -	

Competenze sviluppate
[Modifica](#)

Ho sviluppato:
 Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

[Esci](#)
[Indietro](#)
[Salva](#)

FIGURA 18 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA 3/3

Appena aggiunta una nuova attività extrascolastica, puoi rivedere le competenze che hai associato con il bottone “Vai alle competenze” nella schermata di conferma. Se invece vuoi aggiungere subito una nuova attività extrascolastica/certificazione o una competenza sviluppata, seleziona la voce “Aggiungi nuova”.

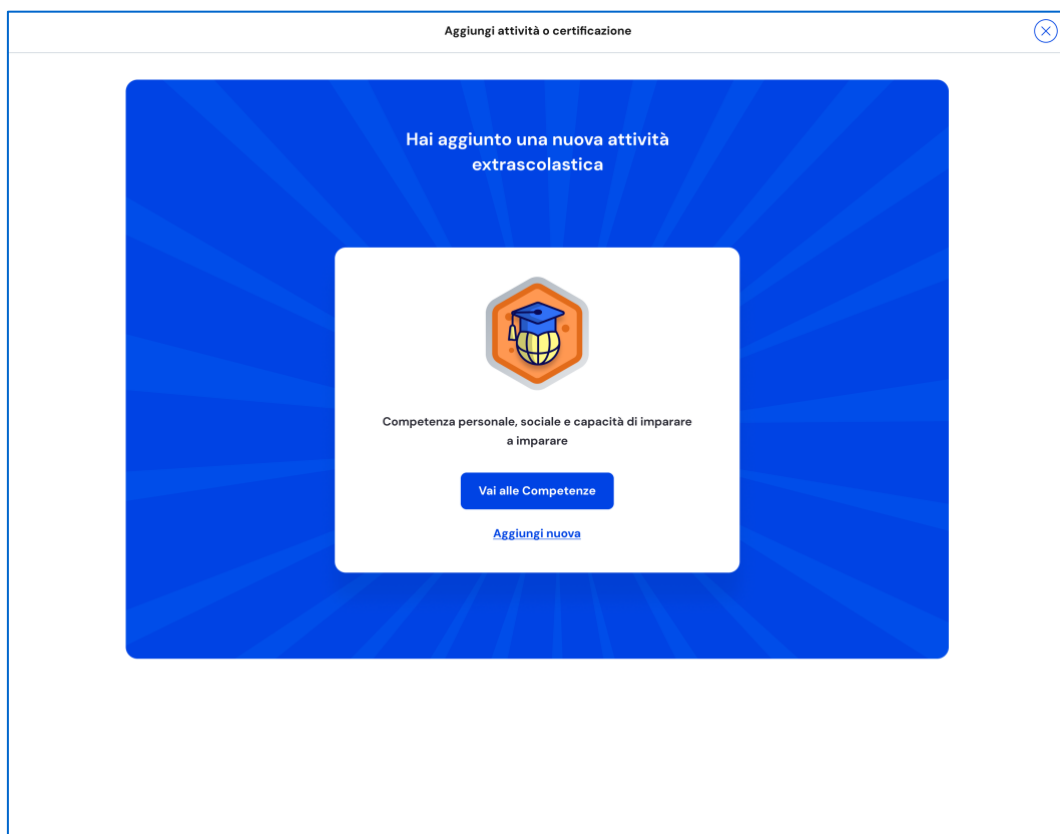


FIGURA 19 – SCHERMATA NUOVA ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA AGGIUNTA

Aggiungi una nuova certificazione

Dopo aver selezionato la voce “Aggiungi attività o certificazione”, scegli l’opzione per inserire una certificazione, quindi usa il bottone “Avanti”. Seguirai un processo in tre passi.



FIGURA 20 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE

Inserimento certificazione – Passo 1 di 3

Nel primo passo devi selezionare dal menu a tendina il tipo di Certificazione ottenuta tra Certificazioni linguistiche, Certificazioni informatiche, Altro.

In base al tipo scelto, varieranno le informazioni da inserire successivamente.

The screenshot shows a web form titled 'Aggiungi attività o certificazione' with a close button in the top right. A blue banner at the top says 'Seleziona la categoria e inserisci le informazioni' and features an illustration of two people. On the left, a vertical progress bar shows three steps: 'Passo 1: Inserisci le informazioni' (active), 'Passo 2: Competenze sviluppate', and 'Passo 3: Vedi il riepilogo'. The main form area has a section 'Tipo di certificazione*' with a dropdown menu currently showing 'Seleziona tipo'. Below this are three buttons: 'Esci' (blue), 'Indietro' (light blue), and 'Avanti' (dark blue).

FIGURA 21 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3

Se scegli Certificazioni informatiche, devi inserire queste informazioni:

- Anno di conseguimento: indica l'anno solare;
- Tipologia: scegli tra le opzioni disponibili;
- Eventuale livello: se la tua certificazione prevede dei livelli, seleziona il livello che hai conseguito;
- Ente certificatore: indica l'ente che ha rilasciato la certificazione.

This screenshot shows the same form as Figure 21, but with the following fields filled: 'Tipo di certificazione*' is set to 'Certificazioni informatiche'; 'Anno di conseguimento*' is '2023'; 'Tipologia*' is 'Nuova ECDL'; 'Eventuale livello' is 'Intermedio'; and 'Ente certificatore*' is 'Nome ente certificatore'. The 'Esci', 'Indietro', and 'Avanti' buttons remain at the bottom.

FIGURA 22 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3 (INFORMATICA)

Se scegli Certificazioni linguistiche, devi inserire queste informazioni:

- Anno di conseguimento: indica l'anno solare;
- Tipologia: scegli tra le opzioni disponibili;
- Lingua straniera: indica per quale lingua hai ottenuto la certificazione
- Livello QCER: indica il livello raggiunto secondo il Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER): A1 Base, A2 Elementare, B1 Intermedio, B2 Intermedio superiore, C1 Avanzato e C2 Padronanza
- Ente certificatore: indica l'ente che ha rilasciato la certificazione.

Aggiungi attività o certificazione

Seleziona la categoria e inserisci le informazioni

Passo 1
Inserisci le informazioni

Passo 2
Competenze sviluppate

Passo 3
Vedi il riepilogo

Tipo di certificazione*
Certificazione linguistica

Anno di conseguimento*
Es. 2022

Lingua straniera*
Seleziona

Livello QCER*
Seleziona

Ente certificatore*
Seleziona

Escei Indietro Avanti!

FIGURA 23 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3 (LINGUISTICA)

Se invece scegli il tipo “Altro”, devi inserire nel campo “Altre informazioni” tutti i dettagli utili a descrivere la certificazione conseguita, ad esempio: l’ambito di studio o pratica a cui fa riferimento, quando l’hai ottenuta, presso quale ente, quali attività hai svolto per conseguirla, che genere di prova hai sostenuto e perché hai voluto ottenerla.

Aggiungi attività o certificazione

Seleziona la categoria e inserisci le informazioni

Passo 1
Inserisci le informazioni

Passo 2
Competenze sviluppate

Passo 3
Vedi il riepilogo

Tipo di certificazione*

Altro

Altre informazioni

Inserisci qui altre informazioni che ritieni utili

Esci Indietro Avanti

FIGURA 24 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3 (ALTRO)

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, ovvero quelli segnalati da asterisco, puoi procedere al passo successivo selezionando la voce “Avanti”.

NB: ricorda che in qualsiasi momento puoi uscire dall'inserimento dell'attività con il bottone "X" di uscita in alto a destra. Fai attenzione però: in tal caso perderai le informazioni inserite fino a quel momento.

Inserimento certificazione – Passo 2 di 3

Se nel passo precedente hai inserito certificazioni linguistiche o informatiche, nel secondo passo trovi già selezionata la competenza che hai sviluppato e devi solo confermare procedendo con il bottone “Avanti”.

Aggiungi attività o certificazione

Ecco la competenza che hai sviluppato

Passo 1
Inserisci le informazioni

Passo 2
Competenze sviluppate

Passo 3
Vedi il riepilogo

Competenza digitale

Esci Indietro Avanti

FIGURA 25 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 2/3 (INFORMATICA/LINGUISTICA)

Se invece nel primo passo hai scelto come tipo di certificazione “Altro”, devi indicare una o più competenze che ritieni di aver sviluppato grazie al conseguimento della certificazione.

The screenshot shows a web interface titled "Aggiungi attività o certificazione" with a close button in the top right. A blue banner at the top says "Seleziona la categoria e inserisci le informazioni" with an illustration of two people. On the left, a progress indicator shows three steps: "Passo 1: Inserisci le informazioni" (completed with a green check), "Passo 2: Competenze sviluppate" (current step), and "Passo 3: Vedi il riepilogo". The main area is titled "Descrizione competenze" and contains a list of competencies, each with a checkbox and an icon:

- ☐ Competenza alfabetica funzionale
- ☐ Competenza multilinguistica
- ☐ Competenza matematica e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria
- ☐ Competenza digitale
- ☒ Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- ☐ Competenza in materia di cittadinanza
- ☐ Competenza imprenditoriale
- ☐ Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
- ☐ Non sono in grado di indicare la competenza che ho sviluppato

At the bottom, there are three buttons: "Esci", "Indietro", and "Avanti".

FIGURA 26 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 2/3 (ALTRO)

Inserimento certificazione – Passo 3 di 3

Nel terzo passo trovi il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se ti accorgi di dover correggere qualche informazione o semplicemente vuoi fare delle modifiche, seleziona la voce “Modifica” in corrispondenza del gruppo di informazioni che vuoi modificare. Se le informazioni che hai inserito sono corrette e vuoi procedere, completa l’inserimento con il bottone “Salva”.

Aggiungi attività o certificazione

Ancora un ultimo passo
Controlla le informazioni e inserisci l'attività

Passo 1
Inserisci le informazioni

Passo 2
Competenze sviluppate

Passo 3
Vedi il riepilogo

Informazioni inserite

[Modifica](#)

Tipo di certificazione Certificazione informatica	Anno di conseguimento 2023
Tipologia Nuova ECDL	Eventuale livello Intermedio
Ente certificatore Nome ente certificatore	

Competenze sviluppate

[Modifica](#)

Ho sviluppato:
Competenza digitale

[Indietro](#) [Salva](#)

FIGURA 27 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 3/3

Appena aggiunta una nuova certificazione, puoi rivedere le competenze sviluppate ad essa associate con il bottone “Vai alle competenze” nella schermata di conferma. Se invece vuoi aggiungere subito una nuova attività extrascolastica/certificazione o una competenza sviluppata, seleziona la voce “Aggiungi nuova”.

Unica - Guida per studenti

28

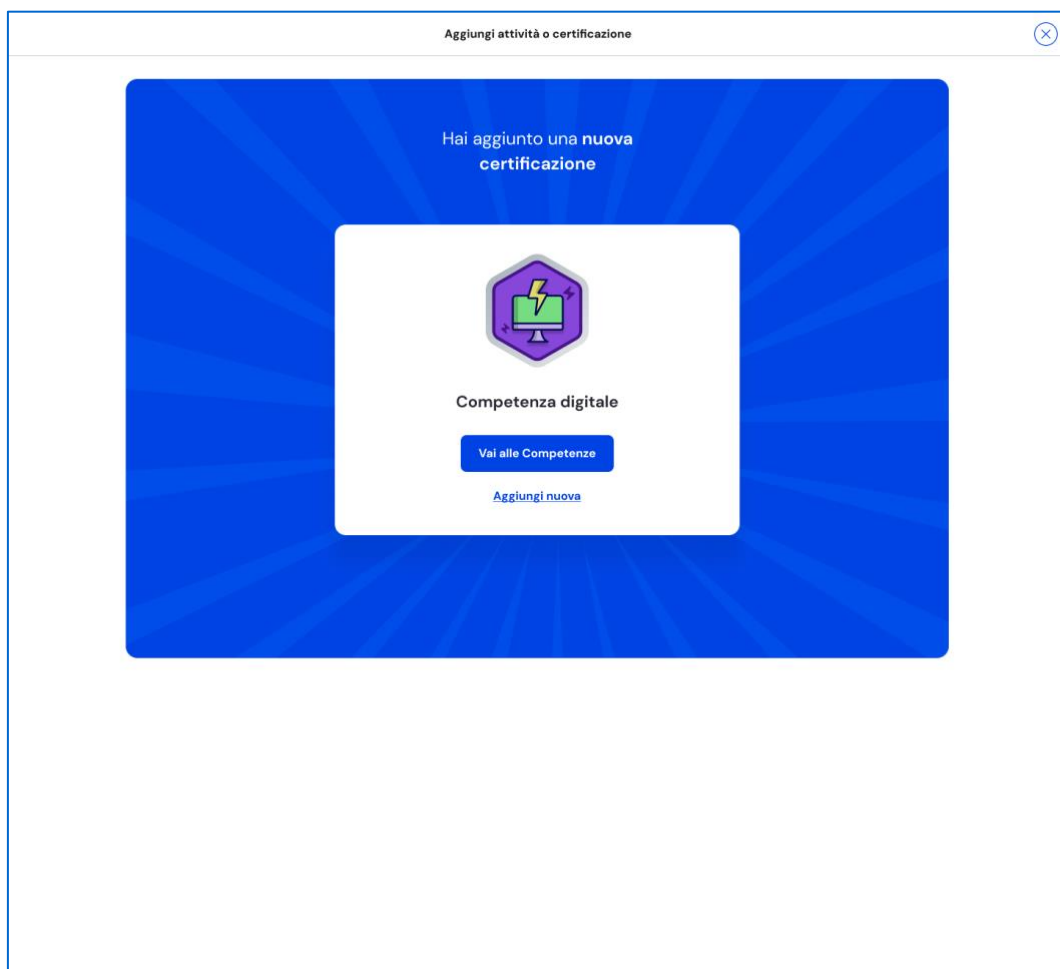


FIGURA 28 – SCHERMATA NUOVA CERTIFICAZIONE AGGIUNTA

5.2.2 Consulta dettaglio attività o certificazione

Per consultare in dettaglio le attività o certificazioni inserite che hanno contribuito allo sviluppo di una specifica competenza, nella pagina Sviluppo competenze seleziona la voce “Vedi dettagli” in corrispondenza di quella competenza.

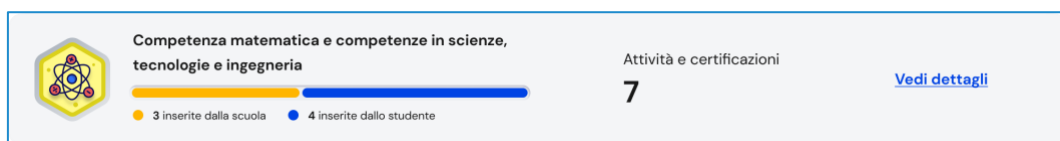


FIGURA 29 – SCHERMATA SVILUPPO COMPETENZE /COMPETENZA > VEDI DETTAGLI

All'interno della pagina di dettaglio trovi le informazioni legate a quella competenza come la sua descrizione, il numero di attività e certificazioni associate e da chi sono state inserite, cioè dalla scuola o da te.

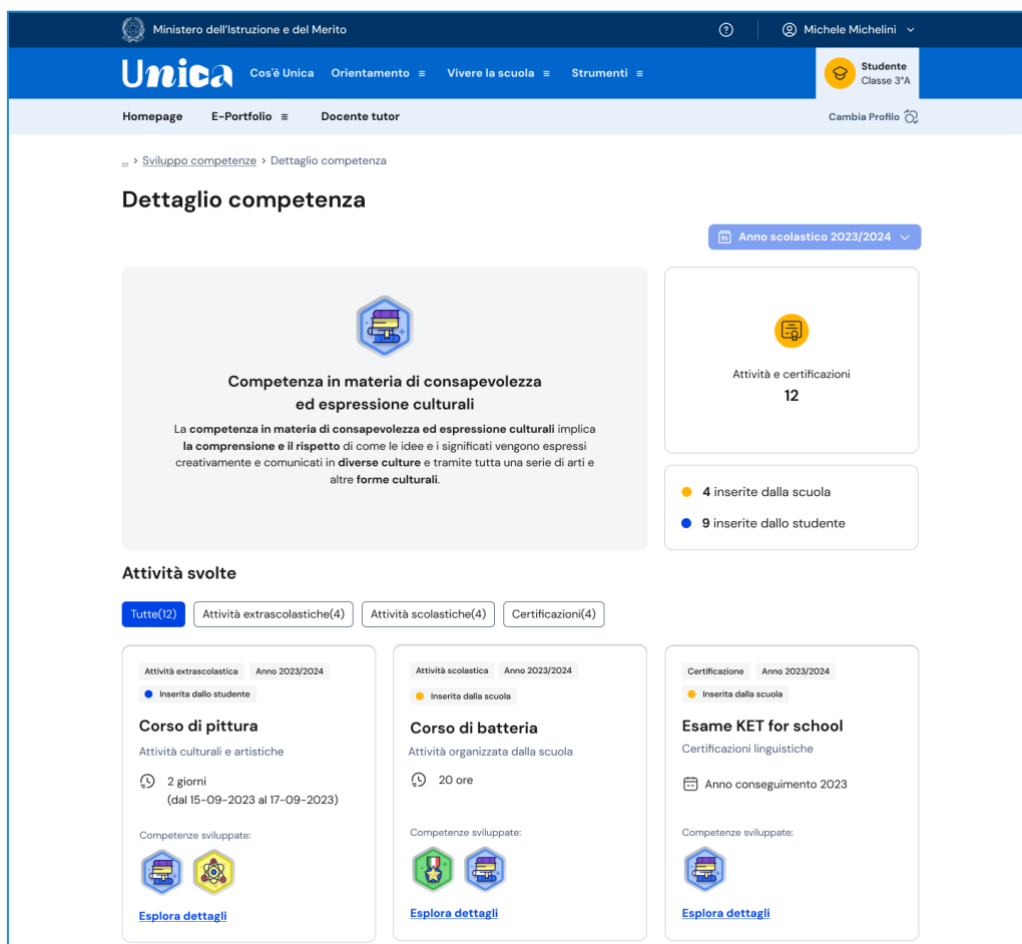


FIGURA 30 – SCHERMATA DETTAGLIO COMPETENZA

5.2.3 Consulta tutte le attività e certificazioni

Per consultare tutte le attività e certificazioni inserite, usa il bottone “Vedi tutte le attività” presente nella pagina principale Sviluppo competenze.

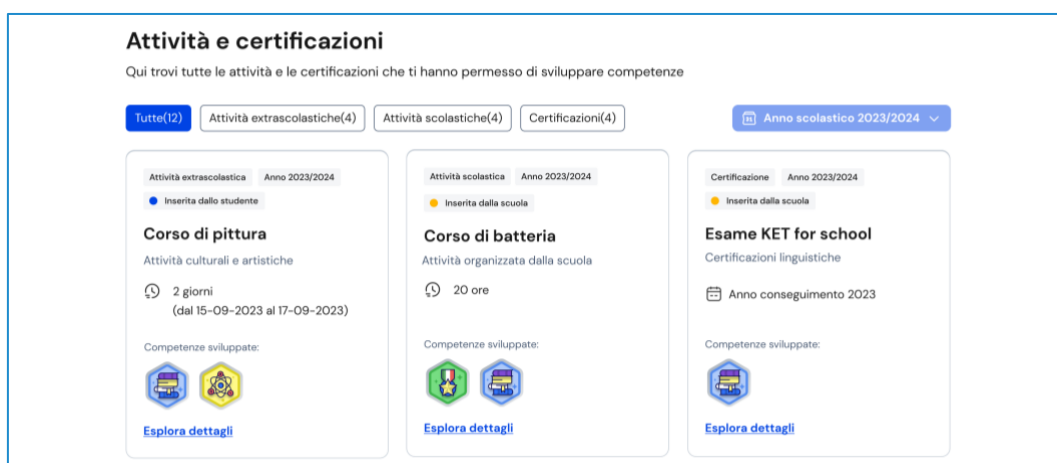


FIGURA 31 – SCHERMATA ATTIVITÀ E CERTIFICAZIONI

Trovi presentate tutte le attività e certificazioni inserite con l'indicazione delle competenze associate. Usa uno dei bottoni disponibili tra “Attività extrascolastiche”,

“Attività scolastiche”, “Certificazioni” per filtrare e mostrare le informazioni relative solo al tipo di elemento selezionato.

5.2.4 Modifica attività o certificazione

Per modificare un’attività extrascolastica o una certificazione inserita, seleziona la voce “Vedi dettagli” sulla scheda di quella specifica attività extrascolastica o certificazione.

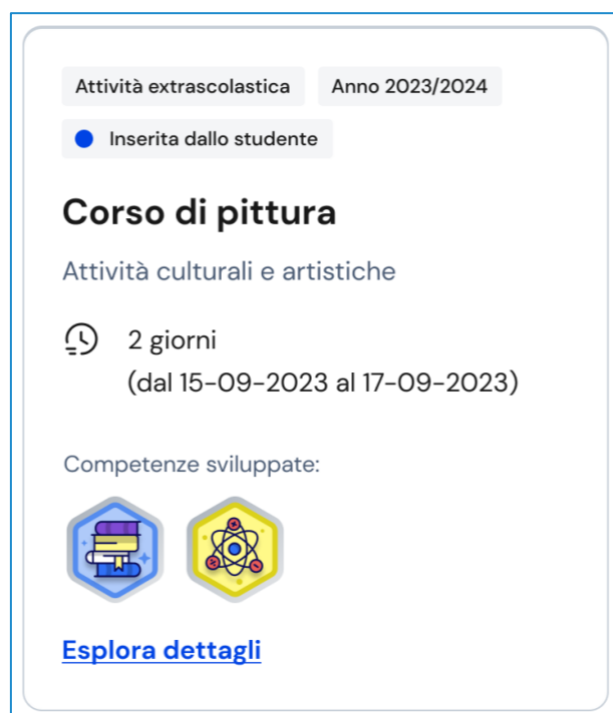


FIGURA 32 – SCHERMATA ATTIVITÀ E CERTIFICAZIONI / ATTIVITÀ

Nella finestra di dettaglio dell’attività extrascolastica o certificazione, usa il bottone “Modifica” per attivare il processo di modifica che ripercorre lo stesso processo di inserimento seguito la prima volta.

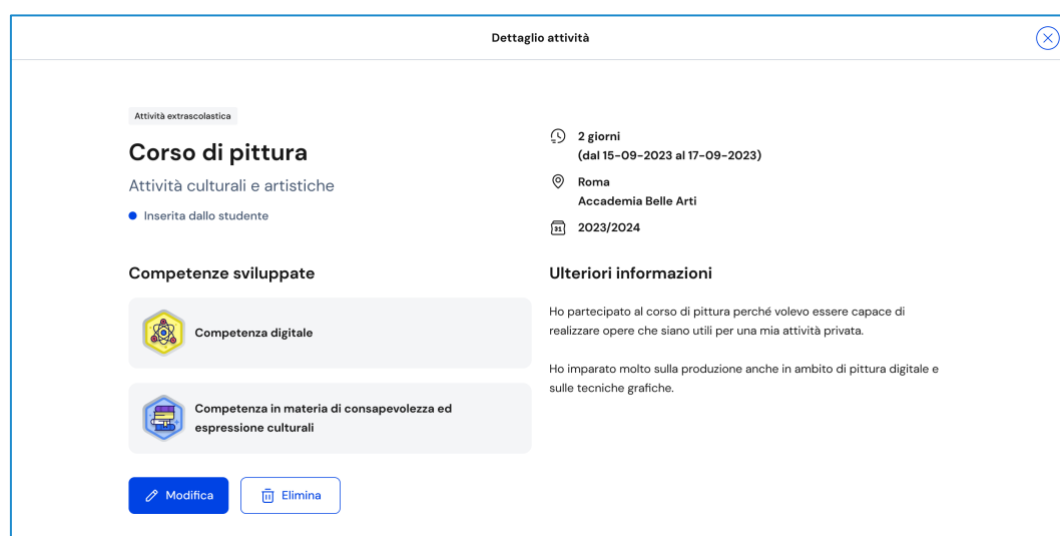


FIGURA 33 – SCHERMATA DETTAGLIO ATTIVITÀ > MODIFICA

5.2.5 Elimina attività o certificazione

Per eliminare un'attività extrascolastica o certificazione, seleziona la voce "Vedi dettagli" sulla scheda di quella specifica attività extrascolastica o certificazione.

Nella finestra di dettaglio usa il bottone "Elimina". Una finestra di conferma ti chiederà se intendi davvero eliminarla. Usa il bottone "Sì continua" per confermare l'eliminazione; oppure annulla l'operazione con il bottone "Indietro".

NB: Se si elimina un'attività extrascolastica o una certificazione non sarà possibile recuperare le informazioni precedentemente inserite.

Ricorda, invece, che non è possibile modificare o eliminare attività e certificazioni inserite dalla scuola. Qualora dovessero essere presenti inesattezze, ti invitiamo a segnalarle al tuo docente tutor, ai docenti di riferimento o alla segreteria scolastica.

6. Docente tutor

Se frequenti uno degli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado ti è stato assegnato un docente tutor.

La figura del docente tutor è il punto di riferimento per te e la tua famiglia per tutte le questioni che riguardano le attività di orientamento e per la compilazione dell'E-Portfolio.

Nella tua area privata trovi un calendario che riporta gli appuntamenti e le scadenze relativi alle attività di orientamento fissati con il docente tutor.

Entra nel tuo calendario attraverso la voce di menu dedicata “Docente tutor”.

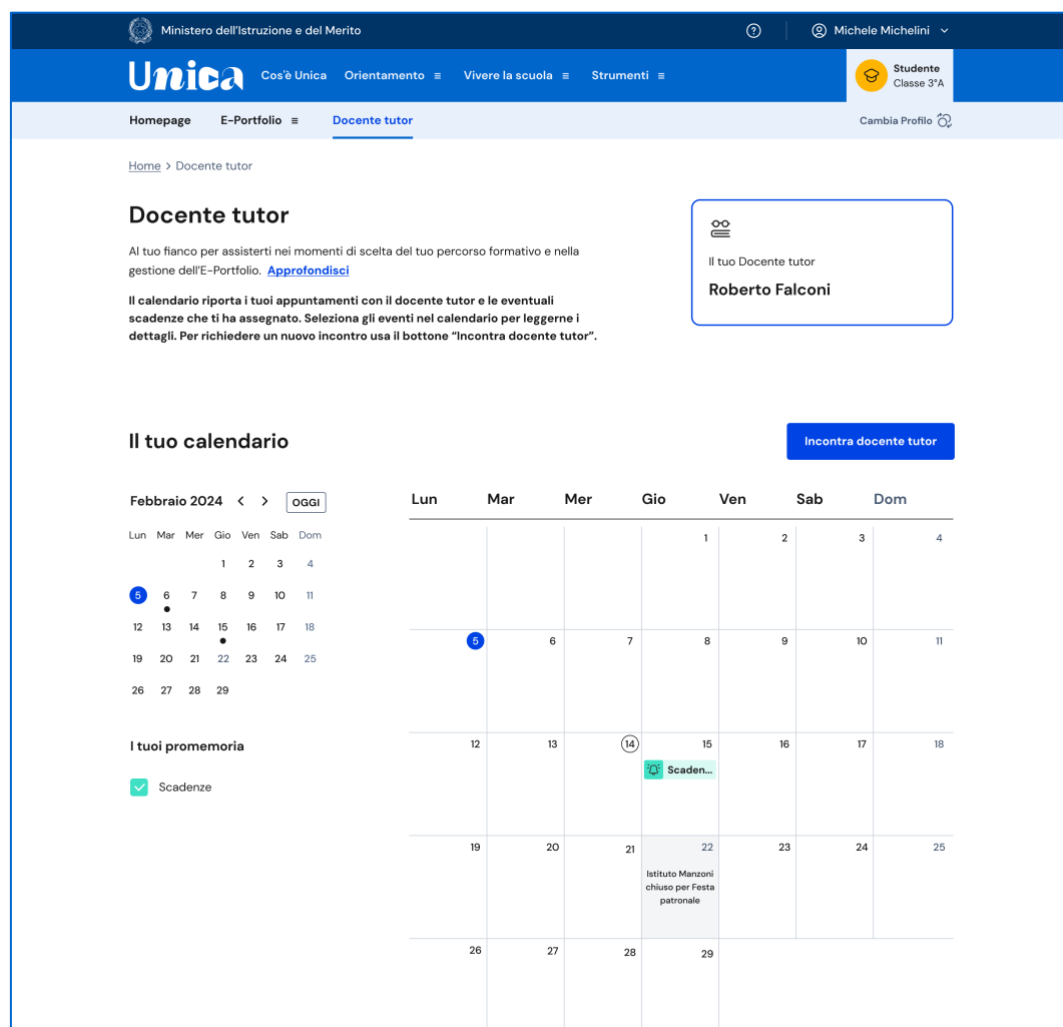


FIGURA 34 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

6.1 Richiedi incontro con docente tutor

Qualora il tuo docente abbia inserito delle disponibilità temporali all'interno della Piattaforma, puoi fissare un incontro con lui per ottenere informazioni utili in tema di orientamento e per avere un supporto nella gestione delle tue attività all'interno

dell'E-Portfolio, utilizzando il bottone “Incontra docente tutor” all'interno della pagina Docente tutor. Si apre una scheda da compilare per fissare un appuntamento.

The screenshot shows a web form titled "Scheda incontro" (Meeting Card) with a close button in the top right corner. The main heading is "Incontro individuale con docente tutor". Below it, a sub-heading says "Inserisci i dettagli dell'incontro".

The form includes the following fields and options:

- Selezione una data: ***: A date picker showing "06/02/2024".
- Scegli l'ora: ***: Three time slot buttons: "09:00-10:00", "15:00-16:00" (highlighted in orange), and "16:00-17:00".
- Aggiungi una descrizione (facoltativo)**: A text area with a character count "84/300". The placeholder text reads: "Salve prof, ho un dubbio su quali competenze associare a un'attività extrascolastica."
- Crea incontro**: A blue button at the bottom left.

On the right side of the form, there is a grey box with the text: "Il docente riceve presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Alessandro Manzoni nell'aula della classe 1ª B." Below this box is an illustration of two students, a male and a female, standing in front of a calendar. The calendar shows the date 06/02/2024 selected, with 'X' marks on the 5th, 6th, and 7th of the month.

FIGURA 35 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR

Seleziona anzitutto la data e l'orario tra le disponibilità offerte dal docente tutor: in base all'appuntamento scelto otterrai l'indicazione se l'incontro si svolge in presenza (e quindi in quale luogo) oppure da remoto. Puoi anche inserire un testo per anticipare al docente tutor il motivo per cui richiedi l'incontro. Inserite le informazioni necessarie puoi procedere con il bottone “Crea incontro”.

Otterrai quindi un messaggio di conferma.

NB: nel calendario, selezionando il giorno in cui è fissato l'appuntamento puoi ottenere una schermata di dettaglio che riporta tutte le relative informazioni, incluso il luogo dell'incontro, se in presenza, oppure il link per collegarti alla riunione da remoto.

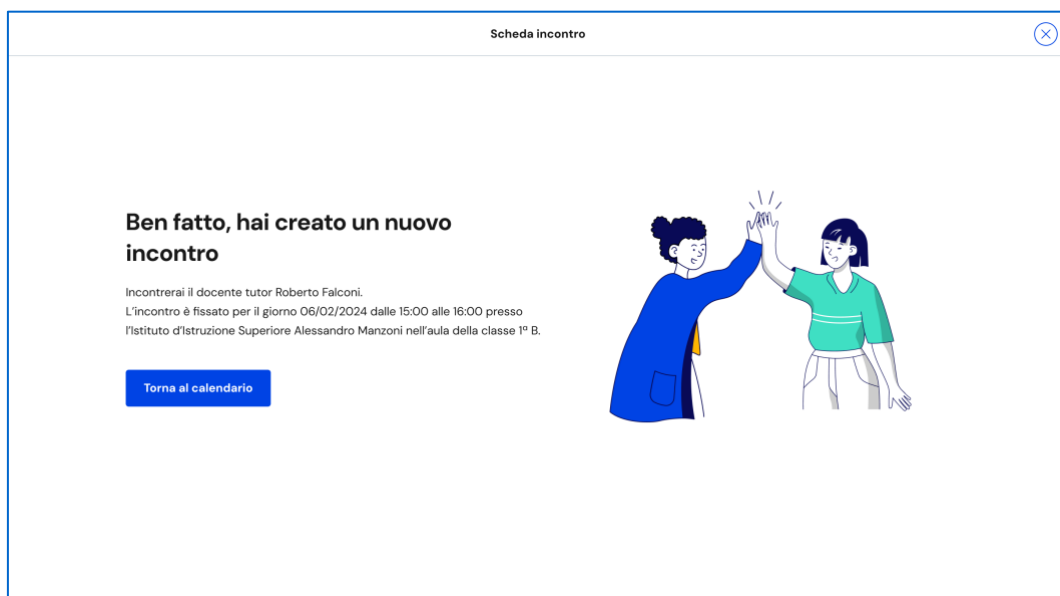


FIGURA 36 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR CREATO

Qualora la prenotazione non andasse a buon fine, ottieni invece un messaggio di errore, con la possibilità di tornare al calendario e ripetere l'operazione.

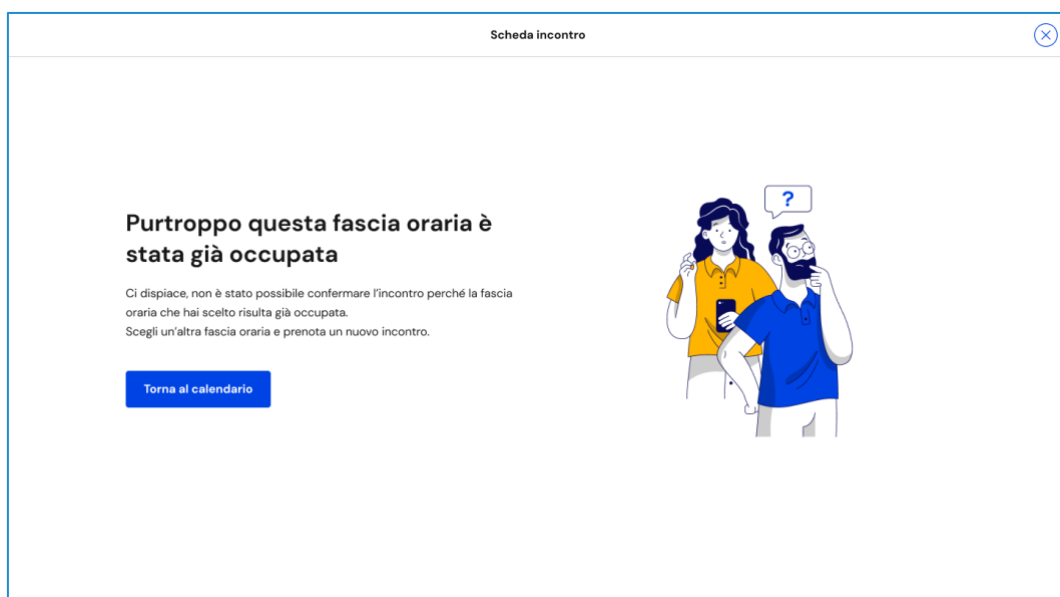


FIGURA 37 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR NON DISPONIBILE

NB: puoi raggiungere il calendario o avviare lo stesso processo di prenotazione dell'appuntamento a partire dalla tua homepage, usando il bottone "Richiedi incontro" nella sezione Docente tutor.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Michele Michelini

Unica

Cos'è Unica
Orientamento
Vivere la scuola
Strumenti

Studente
Classe 3^A

Cambia Profilo

Homepage

E-Portfolio

Docente tutor

Ciao Michele

Stai frequentando la 3^A presso
Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni

Vai al sito della scuola →

Orientamento

Scopri e valorizza le tue potenzialità

E-Portfolio

Riconosci le tue potenzialità grazie a uno strumento digitale sempre disponibile, per essere più consapevole delle tue competenze e delle abilità sviluppate. [Approfondisci](#)

Vai al tuo E-Portfolio

Percorso di studi

Vai alla sezione →

Sviluppo competenze

Vai alla sezione →

Documenti

Vai alla sezione →

Confrontati con chi ti conosce

Docente tutor

Per accompagnarti nell'analisi del tuo percorso formativo complessivo e guidarti nella revisione del tuo E-Portfolio è stata istituita la figura del docente tutor. [Approfondisci](#)

Vai alla sezione

Docente tutor

Roberto Falconi

Richiedi un incontro

Esplora dove puoi arrivare

Guida alla scelta

Considera i dati sul contesto italiano di istruzione, formazione e occupazione e scopri il percorso più in linea con le tue attitudini e competenze.

Vai alla sezione

Statistiche su istruzione e lavoro

Vai alla sezione dedicata →

Vivere la scuola

Cogli tutte le opportunità che la scuola ti offre

Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento – PCTO

Tutto ciò che ti serve per gestire il tuo PCTO.

Accedi al servizio

Safer Internet centre

Vai al portale

Scuola in ospedale

Accedi al servizio

Albo nazionale delle eccellenze

Vai al portale

Strumenti

Approfitta dei servizi pensati per te

Io Studio

La carta dello studente per accedere a vantaggi e agevolazioni offerte da partner nazionali e locali in Italia e all'estero. [Scopri come ottenerla e attivarla](#)

Accedi al servizio

FIGURA 38 – SCHERMATA HOMEPAGE / DOCENTE TUTOR > RICHIEDI UN INCONTRO

Unica - Guida per studenti

36

6.2 Elimina incontro con docente tutor

Se non puoi più partecipare all'appuntamento con il docente tutor è necessario informarlo al più presto e annullare l'incontro in calendario, così da liberare la fascia di disponibilità per altri studenti.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Studente Classe 3^A

Homepage E-Portfolio Docente tutor

Docente tutor

Al tuo fianco per assisterti nei momenti di scelta del tuo percorso formativo e nella gestione dell'E-Portfolio. [Approfondisci](#)

Il calendario riporta i tuoi appuntamenti con il docente tutor e le eventuali scadenze che ti ha assegnato. Seleziona gli eventi nel calendario per leggerne i dettagli. Per richiedere un nuovo incontro usa il bottone "Incontra docente tutor".

Il tuo Docente tutor
Roberto Falconi

Incontra docente tutor

Febbraio 2024 < > OGGI

Lun Mar Mer Gio Ven Sab Dom

1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29

I tuoi promemoria

- ☒ Incontri con docente tutor
- ☒ Scadenze

Docent...

Scaden...

Istituto Manzoni chiuso per Festa patronale

FIGURA 39 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

Per farlo, entra nel calendario dalla voce di menu "Docente tutor" e seleziona l'incontro che vuoi modificare, lo trovi nella data in cui è registrato.

Nella schermata di dettaglio clicca sul bottone "Elimina incontro" per avviare il processo di annullamento dell'appuntamento.

Scheda incontro

Incontro individuale con docente tutor

Dettagli dell'incontro

Data:
06/02/2024

Ora di inizio:
15:00

Ora di fine:
16:00

Il docente riceve presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Alessandro Manzoni nell'aula della classe 1° B.

Descrizione

Salve prof., ho un dubbio su quali competenze associare a un'attività extrascolastica.

Elimina incontro

Modifica incontro

Puoi eliminare/modificare l'incontro fino a un'ora prima.




FIGURA 40 – SCHERMATA INCONTRO CON DOCENTE TUTOR

Inserisci il motivo per cui devi annullare l'incontro e conferma l'azione con il bottone "Invia messaggio e elimina incontro". Se non intendi cancellare l'incontro puoi terminare l'operazione con il bottone "Annulla".

Scheda incontro

Incontro individuale con docente tutor – Elimina incontro

Descrizione*:

0/300

Scrivi in breve il motivo per cui non riesci a partecipare

Annulla

Invia messaggio e elimina incontro



FIGURA 41 – SCHERMATA ELIMINA INCONTRO CON DOCENTE TUTOR

6.3 Consulta scadenze

Nel calendario presente nella pagina docente tutor puoi trovare anche le scadenze che ti ha assegnato, ad esempio circa la compilazione della tua autovalutazione o per il caricamento del capolavoro.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Studente Classe 3^{ra}

Homepage E-Portfolio Docente tutor

Home > Docente tutor

Docente tutor

Al tuo fianco per assisterti nei momenti di scelta del tuo percorso formativo e nella gestione dell'E-Portfolio. [Approfondisci](#)

Il calendario riporta i tuoi appuntamenti con il docente tutor e le eventuali scadenze che ti ha assegnato. Seleziona gli eventi nel calendario per leggerne i dettagli. Per richiedere un nuovo incontro usa il bottone "Incontra docente tutor".

Il tuo Docente tutor
Roberto Falconi

Il tuo calendario

[Incontra docente tutor](#)

Febbraio 2024 < > oggi

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

I tuoi promemoria

- ☒ Incontri con docente tutor
- ☒ Scadenze

Docent...

Scaden...

Istituto Manzoni chiuso per Festa patronale

FIGURA 42 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

Se trovi un oggetto "Scadenza" nel tuo calendario, selezionandolo puoi prendere visione dei dettagli inseriti dal docente tutor che descrivono la scadenza.

←

Dettaglio evento

Scadenza capolavoro

Dettagli scadenza

Data:

09/05/2024

Descrizione

Scadenza capolavoro




FIGURA 43 – SCHERMATA DETTAGLIO SCADENZA

7 Assistenza

7.1 Leggi le domande frequenti

Da qualsiasi pagina di Unica puoi accedere alla raccolta di domande frequenti (FAQ) sulla piattaforma e le sue funzionalità. Per farlo, utilizza la voce “Assistenza” nel menu, presentata graficamente con l’icona di un punto interrogativo. Qui puoi trovare risposta alle domande più comuni su come usare la piattaforma e sullo scopo di ogni sua parte.



FIGURA 44 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI

7.2 Contatti

Qualora le risposte alle domande frequenti non fossero sufficienti per chiarire un tuo dubbio, proseguendo nella stessa pagina di assistenza trovi il collegamento verso un modulo di contatto. Segui il collegamento “Richiedi assistenza”, compila il modulo con i dati richiesti e invia la tua richiesta.

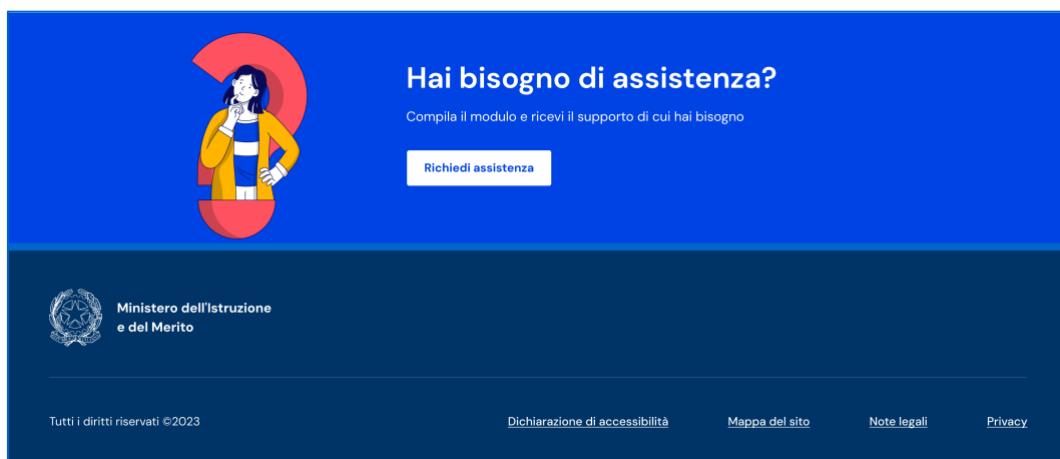


FIGURA 45 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI > RICHIEDI ASSISTENZA

Richiedi assistenza

Spiegaci come possiamo aiutarti

Indirizzo email*

Numero di telefono

es. nome@indirizzo.com

es. 3211234567

Categoria*

Seleziona una categoria

Descrizione*

0/2000

Scrivi qui

+ Allega una foto o uno screenshot

☐ Ho preso visione dell'[informativa sull'assistenza*](#)

Annulla

Invia

FIGURA 46 – SCHERMATA RICHIEDI ASSISTENZA

8. Privacy e condizioni

In ogni momento puoi consultare i termini e le condizioni d'uso e la privacy policy di Unica seguendo rispettivamente i collegamenti “Note legali” e “Privacy” presenti nel fondo di ogni pagina della piattaforma.



FIGURA 47 – SCHERMATA FONDO PAGINA