

Regolamento laboratorio mobile "Dispositivi Digitali"

Scopo del presente Regolamento è garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche in dotazione all'Istituto tra cui il laboratorio mobile con PC portatili.

Disposizione generali per i laboratori mobili (computer portatili)

I dispositivi mobili sono strumenti finalizzati all'attività didattica e come tali il loro impiego in ambito scolastico è soggetto alle seguenti norme che ne regolano l'uso:

1. La prenotazione deve essere fatta sul sito della scuola dal docente interessato con almeno 48 ore di anticipo, per dare il tempo all'A.T. di predisporre i device (non saranno prese in considerazione richieste pervenute in ritardo). Qualora il docente decidesse di non utilizzare più il laboratorio mobile dovrà immediatamente cancellare la prenotazione.
2. Prima del termine della lezione i dispositivi dovranno essere adeguatamente riposizionati e collegati al carica batteria.
3. I docenti interessati all'installazione di particolari applicativi (SOLO open source) possono farlo presente tramite richiesta da inviare via mail (con almeno 15 gg di anticipo) a ufficiotecnico@liceovolta.eu indicando su quale laboratorio mobile desiderano che siano installati.
4. Il carrello verrà prelevato e portato nella classe dai docenti, che cureranno anche il prelievo dei dispositivi da parte dei ragazzi e la corretta compilazione del REGISTRO D'USO.
5. I PC andranno consegnati ai ragazzi in base all'ordine alfabetico del REI. Ogni ragazzo firmerà l'apposito modulo di avvenuta consegna (presente nel REGISTRO D'USO) del device e dovrà controfirmare al momento della restituzione.
6. Ogni anomalia nel funzionamento dei PC dovrà essere tempestivamente comunicata dagli allievi al docente, il quale provvederà a sostituire il device (indicandone il nuovo identificativo), ad inserire nelle note del modulo quanto segnalato e ad avvertire i tecnici.

7. Durante lo svolgimento della lezione, i carrelli sono in custodia ai Docenti ed ogni alunno è responsabile del proprio dispositivo. Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione ai laboratori mobili, ne è direttamente responsabile sotto tutti gli aspetti. Ogni studente sarà chiamato a rimborsare i danni derivanti da un uso negligente, improprio e/o superficiale degli strumenti informatici.

Art. 1 Disposizioni per gli studenti

1. Ogni alunno è responsabile del dispositivo digitale assegnatogli dal docente durante l'attività e deve averne cura adottando tutte le necessarie cautele.
2. Ogni utente del laboratorio mobile è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature che gli vengono assegnate siano funzionanti e in ordine: eventuali danni/manomissioni/malfunzionamenti riscontrati dagli alunni devono essere comunicati immediatamente al docente, prima dell'inizio della lezione. In tali casi il docente provvederà a comunicare tutto all'assistente tecnico, prenderà immediatamente nota sul REGISTRO di quanto segnalato dall'allievo e provvederà alla sostituzione del device e alla nuova associazione device/allievo sul REGISTRO.
3. Nel caso di problematiche che si possono verificare dall'uso in itinere delle attrezzature del laboratorio mobile gli allievi devono:
 - cessare immediatamente l'utilizzo della attrezzatura in questione;
 - comunicare il problema al docente che informerà tempestivamente il personale tecnico.
4. Lo studente utilizza i dispositivi durante le ore di lezione esclusivamente per usi e scopi didattici, secondo le indicazioni degli insegnanti.

I docenti e i tecnici hanno la facoltà, in qualunque momento, di accedere ai dispositivi e ai dati trattati da ciascuno studente e potranno procedere alla rimozione di file e applicazioni ritenuti pericolosi per la sicurezza e/o inadeguati al corretto uso dello strumento. È pertanto vietato l'utilizzo dei dispositivi mobili per giocare, ascoltare musica, vedere film, accedere ai social network e qualunque altra attività non autorizzata dal docente. In caso di violazione l'insegnante procederà al ritiro del bene e all'eventuale sanzione disciplinare ai danni dell'allievo. Nei casi più gravi verrà informato il Dirigente Scolastico.

5. Lo studente è personalmente responsabile del materiale prodotto o visionato, dei danni eventualmente causati a terzi e delle violazioni di legge effettuate tramite la navigazione sul web e per uso personale dello strumento.
6. È fatto divieto di effettuare qualsiasi modifica o alterazione del sistema operativo, è vietato effettuare qualsiasi tipo di intervento sulle apparecchiature (manutenzione, settaggi, ecc.); è vietato modificare le impostazioni (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, ecc.).
7. Tutti i pc hanno già impostato l'accesso ad internet, gli studenti non devono né modificarne né disabilitarne l'accesso.

Art. 2 Disposizioni per docenti

I docenti contribuiscono a creare un clima di rispetto delle regole e collaborazione nel lavoro in classe per assicurare un corretto utilizzo degli strumenti.

1. I docenti possono utilizzare il laboratorio mobile dopo averlo prenotato sul sistema di prenotazione calendario del sito della scuola.
2. Il docente si recherà in ufficio tecnico per il ritiro delle chiavi del carrello prenotato e le riconsegnerà in ufficio tecnico alla fine dell'utilizzo.
3. Il docente andrà a prendere il carrello e lo porterà in classe, alla fine dell'utilizzo lo riporterà nella sua postazione di ricarica, provvedendo a ricollegarlo alla corrente;
4. Ogni dispositivo verrà consegnato agli alunni abbinando numero di dispositivo/numero studente nel registro della classe: ciò permetterà di individuare l'utilizzatore dell'apparecchio.
5. Il docente supervisionerà la corretta compilazione del REGISTRO D'USO da parte degli allievi ed integrerà nelle note qualsiasi informazione utile (malfunzionamenti, sostituzione device...)
6. Gli studenti, all'atto della consegna del dispositivo, sono invitati dal docente a controllare il funzionamento dell'apparecchio e l'integrità del materiale: in caso di anomalie segnalate dagli studenti, i docenti sono tenuti ad informare tempestivamente i tecnici.

7. Sia i docenti che gli studenti possono, inoltre, constatare anomalie anche durante le attività didattiche e anche di questo devono dare tempestiva informazione agli assistenti tecnici.
8. Né i docenti né gli allievi possono compiere operazioni di ripristino sui PC.
9. Il docente che abbia riscontrato irregolarità nell'utilizzo del dispositivo e/o violazione delle norme tali da arrecare danno all'apparecchio, deve immediatamente informare il Dirigente Scolastico o il suo sostituto. Il Dirigente potrà prendere opportuni provvedimenti disciplinari. In caso di manomissioni o rotture il danno sarà addebitato allo studente negligente e/o ai suoi genitori.
10. Il docente dovrà compilare il registro attestante l'abbinamento alunno/dispositivo;
11. Alla fine dell'attività didattica il docente dovrà ricordare agli allievi di disconnettersi dal proprio account e poi di spegnere il pc.
12. Il docente prima del ritiro dovrà controllare la corrispondenza tra numero dispositivo e allievo e dovrà attestare che nessuno studente abbia rilevato anomalie di funzionamento controfirmando il registro.
13. Il docente dovrà controllare che tutti i computer siano stati spenti, posizionati nel modo corretto nel carrello contenitore e attaccati al carica batteria.

Art. 3 Disposizioni per personale tecnico

1. Il personale tecnico può non autorizzare l'uso del laboratorio mobile se quest'ultimo è in manutenzione o i pc in aggiornamento.
2. Il personale tecnico, prima della consegna alla classe successiva, provvederà ad un controllo di massima del dispositivo segnalando eventuali anomalie.
3. Il personale tecnico mensilmente provvederà alla normale manutenzione.
4. Il personale tecnico comunicherà eventuali anomalie riscontrate al Dirigente Scolastico.